

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE INGRESO EN CATEGORÍA DE TÉCNICO INCLUIDA
EN CONVENIO EN EL ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS****(CÓDIGO: PNI0419)****PREÁMBULO**

En cumplimiento de lo dispuesto, sobre contratación de personal de las entidades públicas empresariales en la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 (Disposición adicional décima quinta), así como en la ley 6/2018, de 3 de julio de 2018, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 (Disposición adicional vigésima novena) y su prórroga para 2019 y con el fin de atender las necesidades de personal del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, la Dirección General de Gestión de Personas de esta entidad, en uso de las facultades que tiene atribuidas en el marco establecido por el Estatuto de la entidad pública empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, aprobado por Real Decreto 2395/2004, de 30 de diciembre, previa autorización de los Ministerios de Hacienda y de Política Territorial y Función Pública y del Ministerio de Fomento, acuerda convocar proceso selectivo para la contratación indefinida de personal laboral.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, según el artículo 14 de la Constitución española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la igualdad entre hombres y mujeres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos⁽¹⁾, así como el Plan de Igualdad y el Código Ético de Adif, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

⁽¹⁾ Esta convocatoria, tal y como plantea la Real Academia Española (RAE), utiliza el término masculino como género gramatical no marcado e inclusivo, es decir, están incluidos los individuos de ese sexo, pero también el femenino, tanto en plural como en singular, sin que esto pueda entenderse discriminación alguna. De igual forma se actuará en las resoluciones del proceso selectivo que se deriven de la presente convocatoria.

BASES DE CONVOCATORIA**0. OBJETO**

Se convoca un cupo de 140 ingresos pertenecientes al grupo profesional de Estructura de Apoyo. Siendo 8 autorizados para 2017, 61 para 2018 y 71 para 2019.

PERFIL DE PUESTO	PLAZAS	SISTEMA GENERAL	CUPO RESERVA DISCAPACIDAD	NÚMERO DE REFERENCIA
Técnico Jurídico	14	9	5	EA1901
Técnico de Economía	9	5	4	EA1902
Técnico de Gestión	24	16	8	EA1903
Técnico de Gestión de Servicios Logísticos	1	1	0	EA1904
Técnico de Gestión Documental	1	1	0	EA1905
Técnico de Comunicación	3	2	1	EA1906
Técnico de Medicina del Trabajo	4	3	1	EA1907
Técnico de Arquitectura	6	4	2	EA1908
Técnico de Ingeniería Civil	19	12	7	EA1909
Técnico de Ingeniería Industrial	41	29	12	EA1910
Técnico de Ingeniería de Telecomunicación	9	5	4	EA1911
Técnico Informático	8	4	4	EA1912
Técnico de Planificación Estratégica y Proyectos	1	1	0	EA1913
TOTAL	140	92	48	

Del total del cupo convocado se reservan 48 ingresos para personas con grado de discapacidad igual o superior al 33%, en cumplimiento del tanto por ciento de reserva establecido por el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de los cupos autorizados para los años 2017, 2018 y 2019.

Las funciones básicas de los puestos están descritas en el Anexo I, con carácter ilustrativo y no exhaustivo.

I. SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR

Podrán participar en esta convocatoria de ingreso con carácter fijo en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias:

1. Las personas en las que concurren los siguientes requisitos:
 - a. Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Igualmente podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

También podrán participar quienes, no estando incluidos en los anteriores apartados, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y no sea deducible de su origen el conocimiento adecuado del castellano no deberán realizar una prueba previa de conocimiento del mismo, ya que las pruebas selectivas establecidas en la presente convocatoria implican por sí mismas la demostración de un conocimiento adecuado del castellano.

- b. Tener cumplidos 16 años de edad, y en todo caso no exceder de la edad máxima establecida en convenio colectivo en relación con el proceso de extinción por reunir las condiciones de jubilación.
- c. Estar en posesión del título solicitado en el Anexo I correspondiente, o cumplir las condiciones necesarias para su obtención antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, el reconocimiento u homologación del título en España.

Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

- d. Poseer la capacidad psicofísica para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo. Las condiciones mínimas de capacidad médico-laboral serán comprobadas mediante reconocimientos médicos. La descripción pormenorizada de estas condiciones se encuentra recogida en el Anexo II.
- e. No haber mantenido relación laboral con la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE), Gestor de Infraestructuras Ferroviarias (GIF), Ferrocarriles de Vía Estrecha (FEVE), Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) o ADIF-AV, con los Organismos o Sociedades dependientes de aquellas entidades, o con cualquier otra entidad o empresa que formase parte del sector público, que haya finalizado por alguna de las siguientes causas:
 - Adscripción voluntaria a un expediente de regulación de empleo o despido colectivo, o a un plan de bajas incentivadas.
 - Por mutuo acuerdo de las partes de la letra a) del artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores, siempre y cuando haya mediado percepción económica por el cese.
 - Despido disciplinario que no haya sido declarado judicialmente por sentencia firme, nulo o improcedente.
- f. No haber sido sujeto de despido por causas objetivas en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF-AV de las letras a), b) y d) del artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores.
- g. No haber cesado en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF-AV como consecuencia de declaración de incapacidad permanente total, habiendo cobrado indemnización por extinción de su relación laboral.
- h. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- i. No hallarse inhabilitado para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

2. Trabajadores en situación de excedencia voluntaria **sin reserva de plaza** en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Adif) que cumplan lo dispuesto en las letras del punto 1 anterior.
3. Personas que adquirieron **experiencia ferroviaria en la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE)** en los **Regimientos de Movilización y Prácticas** hasta la 45ª Promoción o **Zapadores Ferroviarios hasta la 27ª Promoción** y **en las Escuelas de Aprendices**, siempre que dicha **experiencia se hubiese adquirido con anterioridad al año 1988** y cumplan lo dispuesto en el punto 1 de este apartado.
4. Trabajadores cuya relación laboral con la Red Nacional de los **Ferrocarriles Españoles (RENFE)**, o el Administrador de **Infraestructuras Ferroviarias (Adif)** se extinguió como consecuencia de declaración de **incapacidad permanente en los grados de total, absoluta o de gran invalidez** por el Instituto Nacional de la **Seguridad Social** que, **no** habiendo prestado servicios **posteriormente para otra empresa**, hayan recuperado la **plena capacidad laboral** o continúen **afectos** de tal incapacidad pero en grado de **parcial según declaración oficial** emitida por dicho organismo, siempre que cumplan lo dispuesto en el **punto 1 anterior** y las siguientes condiciones:
 - Tener solicitada su reincorporación a la empresa en tiempo y forma, cumpliendo los requisitos establecidos en el Real Decreto 1451/1983, de 11 de mayo, por el que se regula el empleo selectivo y las medidas de fomento de empleo de los trabajadores minusválidos.
 - Que el último grupo profesional ostentado en la empresa fuese el mismo que el de los puestos objeto de cobertura.
 - Que no hayan cobrado indemnización por **extinción de su relación laboral**, o que procedan a su devolución con carácter previo al ingreso.

Todos los requisitos **enumerados en este apartado deberán cumplirse** en el día de finalización del plazo de admisión de solicitudes de participación y **ser mantenidos durante todo** el proceso selectivo hasta el momento de toma de posesión del puesto obtenido.

II. SOLICITUDES

1. Solicitud de participación y Auto-baremación de Méritos

Quienes **deseen participar** en los procesos selectivos, **deberán cumplimentar la solicitud de participación**, la declaración de Auto-baremación de Méritos en el **modelo oficial** y **realizar el pago de la correspondiente tasa de derechos de examen para cada perfil en el que estén interesados**, salvo encontrarse legalmente exento del **pago de la misma**, y **presentar dichos documentos en la forma establecida**.

Los interesados podrán cumplimentar tantas solicitudes de **participación como perfiles consideren**, pero **deberán tener en cuenta que las pruebas selectivas podrán coincidir en el tiempo con los procesos selectivos de otros perfiles de esta u otras convocatorias de Adif**.

Los **modelos oficiales de solicitud de participación a procesos selectivos convocados por Adif**, de declaración de Auto-baremación de Méritos y de liquidación de la **tasa de derechos de examen se encuentran a disposición de los interesados en la dirección de Internet "www.adif.es"**.

Quienes soliciten participar por el cupo **reserva** de personas con discapacidad, únicamente **podrán presentarse por** este cupo. La opción a estas plazas reservadas deberá hacerse constar en la solicitud de participación en la convocatoria.

La presentación de solicitudes se realizará por vía telemática, sin certificado electrónico, a través de la aplicación online ubicada en la dirección de Internet citada, de acuerdo con su contenido y las instrucciones disponibles, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La **contravención** de alguna de estas **normas** determinará la exclusión del aspirante que no las hubiese observado.

A cada solicitud de participación le será asignado por Adif un Número de Candidato.

2. Abono de los derechos de examen

Es **requisito** previo imprescindible que los interesados deben cumplir para realizar válidamente la **solicitud** de participación en la convocatoria, el haber efectuado el abono de (30,49 €) en concepto de derechos de examen, salvo en caso de encontrarse legalmente exentos de dicho **pago** según se recoge en el punto 2.1 siguiente. Los interesados deberán **efectuar** tantos ingresos independientes como perfiles deseen solicitar.

El **período improrrogable** de pago para el ingreso de las **tasas** de examen, por parte de los interesados, coincidirá con el plazo de admisión de solicitudes de participación establecido en el punto 3 de este apartado.

No **están** sujetos al pago de la tasa de derechos de examen los interesados incluidos en los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" de las presentes bases.

2.1 Exenciones del pago de la tasa

Estarán exentas del pago de esta tasa:

- a. Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.
- b. Las personas que **figurasen** como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria, siempre que:
 - en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo **causa justificada**, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales,
 - y además, carezcan de rentas superiores, en cómputo anual, al Salario Mínimo Interprofesional.

Serán requisitos para el disfrute de la exención:

- La **certificación** relativa a la condición de demandante de empleo, que se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo, debiendo constar en la misma que se cumple con los requisitos señalados.

- La acreditación de las rentas, que se realizará mediante una declaración jurada o promesa escrita del solicitante conforme al modelo que figura en el Anexo III.

Ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

- c. Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre de protección de la Familia Numerosa. Tendrán **derecho** a una **exención** del 100 por 100 de la **tasa** los miembros de familias de la **categoría** especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de categoría general se **acreditará** mediante el **correspondiente** título **actualizado**, que deberá acompañarse a la solicitud.
- d. Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales las personas que hayan sufrido daños **físicos** o **psíquicos** como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa **por** la que se reconozca tal **condición**, su **cónyuge** o **persona** que **haya** convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos. Por tanto, se deberá aportar con la solicitud, la sentencia judicial firme o resolución administrativa que acredite la condición de víctima del terrorismo por parte del interesado o, en su caso, la documentación que pruebe su relación de **parentesco** o **convivencia con la víctima**, que da **derecho** a la **exención** del pago de la tasa.

Los documentos que justifiquen la **exención** del pago de la **tasa** deberán **presentarse** dentro del plazo de presentación de **solicitudes** en **unión** de **esta** en la forma **prevista** en el **presente** apartado.

2.2 Procedimiento de pago de la tasa

El ingreso del importe correspondiente a la **tasa** por derechos de **examen** se podrá **efectuar** **por** **vía** **telemática** mediante **pago** **online** **con** **tarjeta** o **presencialmente** a **través** de la red de **oficinas** y **cajeros** de la **entidad** **financiera** que actúe como colaboradora en la **recaudación**.

La falta de justificación de **encontrarse** **exento** del **pago** o **no** haber **efectuado** el **abono** de las **tasas** por **derechos** de **examen**, **dentro** del **plazo** de **presentación** de **solicitudes**, determinará la exclusión del aspirante.

El **importe** de la **tasa** no se devolverá **salvo** en el **caso** de **no** **realización** del **proceso** **selectivo** **por** **causa** **imputable** únicamente a Adif.

En el caso de que proceda el derecho a la devolución de la **tasa** por **ingresos** indebidos en aplicación del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el **Reglamento** **General** de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, **General** **Tributaria** en materia de **revisión** en **vía** **administrativa**, corresponderá al **Administrador** de **Infraestructuras** **Ferrovias**, como **órgano** **convocante**, a través de su **Dirección** **General** de **Gestión** de **Personas**, proceder al **reconocimiento** de este **derecho** y **llevar** a **cabo** la posterior **tramitación** para su **abono**.

3. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes de participación y del Auto-baremo de méritos, junto con la justificación de abono de los derechos de examen, y cuando proceda de la documentación complementaria señalada en el punto 4 del presente apartado, será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria.

La falta de presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del interesado de la convocatoria.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

Adif garantiza la confidencialidad de los datos de los interesados, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

Los datos recabados de carácter personal serán incorporados a un fichero automatizado propiedad de Adif con fines únicamente de administración y gestión de los procesos selectivos convocados. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas recogidos en el reglamento antes citado, dirigiéndose por escrito y adjuntando copia del DNI o Documento de identificación correspondiente a la Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, Paseo del Rey nº 30 de Madrid, código postal 28008.

4. Documentación a aportar conjuntamente con la solicitud

En los supuestos que se señalan a continuación, deberá presentarse junto con la solicitud, la documentación complementaria justificativa que se determina en cada caso:

- a. La documentación que justifique la exención del pago de la tasa, citada en el punto 2.1 del apartado II "SOLICITUDES".
- b. La documentación que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, ya sea a efectos de optar a las plazas reservadas para las personas con discapacidad o a los efectos de exención de tasas y petición de adaptaciones y ajustes de tiempos para la realización de las pruebas del proceso selectivo.
- c. Dictamen técnico facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad para los aspirantes con discapacidad que soliciten adaptaciones o ajustes razonables de tiempos y medios para la realización de las pruebas del proceso selectivo, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanente/s que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido, a efectos de que el Tribunal pueda valorar con objetividad la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.
- d. Cuando se trate de personas que no teniendo la nacionalidad española, la de un Estado miembro de la Unión Europea o la de un Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, estén incluidas entre los sujetos admitidos a participar en la letra a del punto 1, del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" de estas bases, deberán acompañar a la solicitud los documentos que acrediten la condición en virtud de la que participan, según se determina en el Anexo IV.

- e. Cuando se trate de personas incluidas en el punto 3 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR", deberán acreditar este hecho mediante la aportación de documentación relativa al mismo.
- f. Cuando se trate de personas incluidas en el punto 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR", deberán acompañar a la solicitud el original o copia, autenticada o compulsada, de los documentos que a continuación se citan:
- Declaración oficial emitida por la entidad gestora competente (INSS) en que conste la recuperación de capacidad.
 - Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.
- g. Los aspirantes incluidos en los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" de estas bases que ostentaran el mismo puesto que el del objeto de cobertura, deberán acompañar a la solicitud la documentación especificada en el punto 2 del apartado V "PROCESO SELECTIVO".
- h. De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y no sea deducible de su origen el conocimiento adecuado del castellano no deberán realizar una prueba previa de conocimiento del mismo, ya que las pruebas selectivas establecidas en la presente convocatoria implican por sí mismas la demostración de un conocimiento adecuado del castellano.

La presentación de esta documentación complementaria deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, junto con ella, bien por vía telemática cuando se realice la tramitación electrónica de la solicitud, o conforme a lo dispuesto en el quinto párrafo del punto 1 del apartado II "SOLICITUDES".

III. RELACIÓN DE PARTICIPANTES

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias aprobará una relación provisional de los participantes admitidos y excluidos por cada perfil. En el caso de los excluidos, se indicará la causa de la exclusión.

Esta relación será objeto de exhibición en la página web de Adif "www.adif.es" y en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, Paseo del Rey nº 30 de Madrid. Los interesados podrán consultar de manera personal e individualizada el estado provisional de su solicitud en la dirección de Internet "www.adif.es".

Los interesados podrán realizar alegaciones o subsanar la falta de documentación a aportar, durante un plazo de 10 días hábiles a partir de su publicación. La comunicación del interesado se podrá realizar en la página web de Adif www.adif.es a través del enlace "Comunicaciones del candidato". En el caso de necesitar aportar documentación se hará a través de la "Consulta individual".

La relación definitiva de los participantes admitidos y excluidos será asimismo exhibida en la página web de Adif "www.adif.es" y en el citado Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas. Dicha exhibición hará las veces de comunicación al interesado de la resolución adoptada por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación. Los interesados podrán consultar de manera personal e individualizada el estado definitivo de su solicitud en la dirección de internet "www.adif.es".

IV. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN Y COMISIONES DE EXAMEN

El Tribunal de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos y, por lo tanto, tenderá en su composición al principio de representación equilibrada entre mujeres y hombres.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas que permitan a los aspirantes con discapacidad, que así lo hubieran indicado en la solicitud, poder participar en las pruebas del proceso selectivo en igualdad de condiciones que el resto de los participantes.

Las causas de recusación y abstención de los miembros de los distintos Órganos de Selección serán las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Estará compuesto por un Presidente/a y tres Vocales, actuando uno de estos como Secretario/a, siendo designados por la Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

- Presidente. Alfonso Martín García
Suplente 1º. Angel Fernando Alberite Villanueva
Suplente 2º. Jesús Vicente González

- Vocales:
Vocal Secretario. Maria Luz Doce Gutierrez
Suplente 1º. Victorino Cuadrado Sanguino
Suplente 2º. Carlos Saval Vazquez
Vocal Primero. Rafael Mateo Moyano
Suplente 1º. Luis Valderas Sanz
Suplente 2º. Fernando Campayo León
Vocal Segundo. José Mª Rivilla Tejera
Suplente 1º. Vanessa Recover Martín
Suplente 2º. Miguel Leal Hernández

En caso de que lo estime necesario, por presentarse a las pruebas un elevado número de aspirantes, dicha Dirección General podrá designar Comisiones de Examen compuestas de la misma forma que el Tribunal y que auxiliarán al mismo.

El Tribunal podrá designar los colaboradores y asesores especialistas que estime oportunos, así como requerir en cualquier momento la emisión de dictámenes técnicos o jurídicos a los órganos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

El Tribunal adoptará cuantas decisiones estime pertinentes para el correcto cumplimiento del proceso selectivo, resolviendo todas las cuestiones que pudieran plantearse que quedarán plasmadas en las correspondientes actas. A efectos de comunicaciones, que deberán realizarse por escrito, el Tribunal tendrá su sede en Paseo del Rey nº 30, 28008 Madrid.

V. PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo aplicado será el de concurso-oposición de acuerdo con lo establecido en las presentes bases, orientado a la comprobación de los conocimientos y de la capacidad analítica de los aspirantes, del dominio de lenguas extranjeras, a la vez que a la valoración de méritos de los aspirantes.

Las pruebas se completan con la superación del correspondiente reconocimiento médico.

Los aspirantes incluidos en los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" de estas bases que ostentaran el mismo puesto que el de objeto de cobertura, estarán exentos de la realización del proceso selectivo especificado en este apartado.

1. Fase 1ª de oposición

Una vez atendido el derecho preferente al reingreso de los aspirantes de los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR" que accedieron a su situación desde el mismo puesto objeto de esta convocatoria, exentos de realización del proceso selectivo, tanto para el Sistema General como para el Cupo Reserva Discapacitados, se procederá a descontar dichas plazas de las indicadas en el apartado 0 "OBJETO", y se publicará la relación de plazas resultante, dando comienzo a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.

La FASE 1ª DE OPOSICIÓN se desarrollará conforme a lo regulado en este punto y tendrá carácter eliminatorio.

Los admitidos a participar en la convocatoria se someterán a la realización de un examen que comprenderá las siguientes pruebas:

- Test psicométrico que evaluará la inteligencia y razonamiento general de los aspirantes.
- Test de conocimiento del idioma inglés correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Consejo de Europa).

Para el perfil Técnico de Gestión Servicios Logísticos (EA1904) el test de conocimiento de idioma será de francés correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, (Consejo de Europa).

- Test de conocimientos que se corresponde con el programa exigido especificado en el Anexo I.

Todas las pruebas selectivas pertenecientes a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN de esta convocatoria serán simultáneas.

Los test psicométricos, de conocimiento del idioma y de conocimientos se calificarán conjuntamente siendo la puntuación máxima posible de 200 puntos, que se desglosa de la siguiente forma: test psicométrico 40 puntos, test de conocimiento de idioma (inglés o francés) 40 puntos, test de conocimientos 120 puntos, según el programa especificado en el Anexo I.

Respecto de cada perfil, se requerirá un mínimo del 50% de la puntuación máxima posible, es decir 100 puntos totales, con una puntuación mínima del 40% de la puntuación máxima posible en cada uno de los test para superar esta fase. Puntuaciones por debajo de estos mínimos supondrán la eliminación del aspirante en el perfil de que se trate.

No obstante, el Tribunal queda facultado para determinar un nivel mínimo inferior para considerar superada esta fase, en cada uno de los perfiles de puesto, que deberá garantizar, en todo caso, la idoneidad de los aspirantes. En tal caso se establecerá un turno secundario que no alterará el orden previo de los aprobados antes de la adopción de esta medida.

La calificación de la FASE 1ª DE OPOSICIÓN será por tanto la suma de las puntuaciones obtenidas en las tres pruebas.

Los aspirantes serán convocados a la prueba en llamamiento único, pudiendo dividirse el acto en varias sesiones y/o sedes territoriales, si su número así lo requiere, debiendo asistir aquellos a la sesión a la que hayan sido convocados. Serán excluidos de la convocatoria quienes no comparezcan.

La asignación de los aspirantes a las sesiones se realizará alfabéticamente en función de sus apellidos empezando por la letra que resultara en el sorteo público anual celebrado oficialmente en la Administración General del Estado para cada Oferta de Empleo Público.

El DNI, pasaporte o tarjeta de identidad en vigor deberá ser presentado en el momento de acceder a las pruebas de selección. La falta de presentación del documento identificativo determinará la inadmisión a la realización de las pruebas y, por tanto, la eliminación de la convocatoria.

La información del lugar, fecha y hora de realización de las pruebas, así como las normas generales que pueda establecer el Tribunal para la realización de las mismas, se pondrán a disposición de los aspirantes en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas y en la dirección de Internet "www.adif.es".

No obstante, el Tribunal establecerá las instrucciones particulares para la realización de las pruebas, que serán proporcionadas en el momento de realización de las mismas. Durante su desarrollo los candidatos deberán acreditar en cualquier momento su identidad a solicitud de los miembros del Tribunal o de cualquiera de sus asistentes.

El Tribunal habilitará un sistema para que los aspirantes que participen en las pruebas selectivas, una vez finalizadas estas y en el mismo momento y lugar, puedan realizar alegaciones por escrito respecto de la posible existencia de errores en las preguntas contenidas en las pruebas o de cualquier otra circunstancia relativa a las mismas. El Tribunal facilitará los cuadernillos de examen a los candidatos que lo soliciten, únicamente para su consulta al realizar las alegaciones que consideren. No será admitida ninguna alegación que se realice con posterioridad. Antes de proceder a la corrección de las pruebas, el Tribunal resolverá sobre las alegaciones presentadas en tiempo y forma, informando a todos los aspirantes de la resolución adoptada a través de la página web "www.adif.es" y del Tablón de anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas.

Las plantillas correctoras correspondientes a los test realizados, cuando estos sean de preguntas con respuestas alternativas, serán objeto de publicación en la dirección de Internet "www.adif.es" y en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, Paseo del Rey nº 30 de Madrid, en el plazo máximo de 3 días hábiles desde la fecha de finalización de las pruebas selectivas.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias publicará los resultados provisionales obtenidos en las pruebas selectivas, ordenados por perfiles de puestos y turnos, con la indicación de los aspirantes que han superado esta fase.

La exhibición de dicha información se efectuará en la página web de Adif "www.adif.es" y en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, Paseo del Rey nº 30, 28008 de Madrid. Los interesados podrán consultar de manera personal e individualizada su resultado en la dirección de Internet "www.adif.es".

Se hará constar que los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para realizar alegaciones por escrito respecto del resultado de su prueba.

La comunicación del interesado se podrá realizar en la página web de Adif www.adif.es a través del enlace "Comunicaciones del candidato". En el caso de necesitar aportar documentación se hará a través de la "Consulta individual".

Los candidatos que superen esta fase deberán aportar durante este plazo, los documentos acreditativos de los requisitos y méritos alegados en su solicitud (puntos 2 y 3 del apartado V "PROCESO SELECTIVO"). Adif habilitará un sistema para la aportación electrónica de dicha documentación por parte de los candidatos.

Transcurrido este plazo y adoptadas por el Tribunal las resoluciones oportunas que en su caso los modificaran, se publicarán los resultados definitivos de esta fase por turnos, junto con las puntuaciones del Auto-baremo de Méritos. Dicha exhibición hará las veces de comunicación al interesado de la resolución adoptada por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación.

Para el caso de empate a puntos, tanto para la relación provisional como definitiva, el desempate se llevará a cabo por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- 1º. Mayor puntuación obtenida en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.
- 2º. Mayor puntuación obtenida en el Test de conocimientos.
- 3º. Mayor puntuación obtenida en el Test psicométrico.
- 4º. Mayor puntuación obtenida en el Test de conocimiento del idioma.
- 5º. Pertener al género subrepresentado en el perfil en el que se trate.

En caso de continuar el empate, este se dirimirá atendiendo al orden alfabético del primer apellido establecido conforme a la letra resultado del sorteo público anual celebrado oficialmente en la Administración General del Estado para cada Oferta de Empleo Público.

2. Presentación de documentación relativa al cumplimiento de requisitos del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR"

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos que deberán presentar los aspirantes que hayan superado la FASE 1ª DE OPOSICIÓN será la siguiente:

Documentación de los requisitos de las letras a y b

- DNI, pasaporte o documento que acredite la nacionalidad y edad del interesado.

Documentación del requisito de la letra c

- Título académico exigido según el perfil de puesto. En caso de no disponer del mismo, y a fin de acreditar el **estar** en condiciones de obtenerlo, se deberá aportar el certificado académico de haber **superado** todos los cursos y requisitos exigidos para poder optar a su **obtención**, así como el documento de abono de los **derechos económicos** de **expedición** de aquel. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá presentar además la **credencial** que acredite el **reconocimiento** u **homologación** del título en España.

Documentación de los requisitos de las letras e, f, g, h, i

- Declaración jurada o promesa de cumplimiento de los requisitos utilizando el modelo oficial establecido al efecto en el Anexo V.

3. Presentación de documentación acreditativa del Auto-baremo de Méritos alegados en la solicitud

La documentación acreditativa del cumplimiento de los méritos reseñados en el Auto-baremo de Méritos que **deberán** presentar los aspirantes que **hayan superado la FASE 1ª DE OPOSICIÓN** será la siguiente:

- **Experiencia Profesional** (apartado 1 del Anexo VI): En el caso de **participar** teniendo **experiencia**, para su acreditación, se deberá **presentar** imprescindiblemente: **Informe de vida laboral actualizado** emitido por la **Seguridad Social** y **especificar**, al realizar la **solicitud**, las **fechas** y **funciones** de los **puestos** desempeñados. Los **servicios efectivos** **prestados** se entenderán únicamente en la empresa **reseñada** en la vida laboral.

La **presentación** de dicha **documentación** puede complementarse con los **documentos** que a continuación se relacionan:

- **Contrato/s** de trabajo.
- **Certificado/s** de la/s **empresa/s**, con **mención** de las **funciones** realizadas, así como del **periodo** o **periodos** en el/los que **está** o **estuvo** contratado.
- **Otros Méritos** (apartado 2 del Anexo VI): **Fotocopia** de los **títulos**, así como **cualquier** otra **documentación** justificativa.

Los **documentos** presentados en idioma distinto a uno de los **cooficiales** del **Estado español** deberán entregarse acompañados de su **traducción** oficial al castellano.

Los **méritos** relativos a la **experiencia** y **funciones** desarrolladas en una **relación** laboral en Adif deberán describirse en la **solicitud** y **reflejarse** en el **Auto-baremo de Méritos** en el momento de realizar la **solicitud** pero no será **necesaria** su **justificación** documental ya que serán **acreditados** por la entidad.

Quienes no acrediten suficientemente, a **juicio** del **Tribunal**, la **trayectoria** profesional y los **méritos** relacionados con la **formación** deberán **subsanan** dicha **circunstancia** a **solicitud** de Adif, para lo que se **fijará** un **plazo** de 5 **días hábiles** en el que **deberán** **aportar** la **documentación** necesaria.

Cuando de la documentación presentada quedase de manifiesto que el interesado no reúne alguno de los requisitos exigidos de participación en la convocatoria, será eliminado de la misma sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido por la falsedad cometida. También podrá ser eliminado si, a juicio del Tribunal, la puntuación del Auto-baremo se demostrara inexacta.

4. Fase 2ª de concurso

Una vez atendido el derecho preferente al reingreso de los aspirantes de los puntos 2 y 4 del apartado I "SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR", se procederá a descontar dichas plazas de las indicadas en el apartado 0 "OBJETO", y se publicará la relación de plazas resultante, dando comienzo a la fase 2ª de concurso.

Para cada perfil accederán a esta fase tres candidatos por cada puesto ofertado en ese perfil, ordenados de mayor a menor puntuación total obtenida en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN y el AUTOBAREMO. En el caso de que un candidato se clasifique en más de un perfil, solo computará para totalizar el número de 3 candidatos por puesto en aquel perfil en el que haya conseguido mejor posición, manteniéndose su participación en el resto.

Para el resto de candidatos que hayan superado la FASE 1ª DE OPOSICIÓN, la comprobación de requisitos y méritos quedará pendiente por si fuera necesario.

Se valorarán como méritos los poseídos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, de acuerdo con el Auto-baremo de Méritos establecido en el Anexo VI.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados expresamente en el Auto-baremo de Méritos o no acreditados documentalmente por el aspirante, en tiempo y forma, según establece el punto 3 del apartado V "PROCESO SELECTIVO".

La puntuación del Auto-baremo de Méritos será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en los diferentes méritos sin que el total pueda superar los 55 puntos.

A la FASE 2ª DE CONCURSO se añadirán una o varias entrevistas profesionales y por competencias que versarán sobre los méritos aportados por los candidatos en el Auto-baremo y estarán orientadas a valorar el grado de adecuación del candidato al perfil definido, compuesto por competencias genéricas requeridas por Adif, así como su interés y motivación. Estas entrevistas podrán efectuarse en su totalidad o en alguna de sus partes en idioma inglés.

Los candidatos deberán aportar en la entrevista, imprescindiblemente, los documentos originales acreditativos de los requisitos y méritos alegados en su solicitud o fotocopias compulsadas de los mismos (puntos 2 y 3 del apartado V "PROCESO SELECTIVO").

Se podrá obtener hasta un máximo de 45 puntos en las entrevistas en las que se participe

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias publicará la relación provisional de aspirantes preseleccionados, ordenados por perfiles de puestos, turnos y de mayor a menor puntuación total obtenida en el proceso selectivo.

La exhibición de dicha información se efectuará en la página web de Adif "www.adif.es" y en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, Paseo del Rey nº 30, 28008 de Madrid. Los interesados podrán consultar de manera personal e individualizada su resultado en la dirección de Internet "www.adif.es".

En la citada relación, se hará constar que los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para realizar alegaciones por escrito respecto del resultado de la fase 2ª de concurso.

La comunicación del interesado se podrá realizar en la página web de Adif www.adif.es a través del enlace "Comunicaciones del candidato". En el caso de necesitar aportar documentación se hará a través de la "Consulta individual".

Transcurrido este plazo y adoptadas por el Tribunal las resoluciones oportunas que en su caso la modificaran, se publicará la relación definitiva de aspirantes preseleccionados. Dicha exhibición hará las veces de comunicación al interesado de la resolución adoptada por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación.

VI. ASPIRANTES PRESELECCIONADOS Y ADJUDICACIÓN

1. Reconocimiento médico

Los candidatos preseleccionados se someterán a un reconocimiento médico por parte de los servicios médicos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias para determinar que su capacidad médico-laboral se corresponde con la requerida para el desempeño del puesto de trabajo conforme al perfil de puesto y a lo establecido en el Anexo II de estas bases, siempre con anterioridad y como requisito previo a la adjudicación.

Estarán exentos de realizar este reconocimiento aquellos candidatos que estén trabajando en Adif y tengan dicho reconocimiento superado y vigente.

El resultado de dicho reconocimiento será de APTO o de NO APTO, significando esta última calificación la imposibilidad de obtener la plaza quedando por tanto el aspirante eliminado del perfil correspondiente.

Los aspirantes serán convocados a la realización de dicho reconocimiento. El llamamiento será único para cada aspirante, con indicación del lugar, fecha y hora de presentación. La falta de presentación en el momento y lugar indicados, supondrá la eliminación del perfil de la convocatoria, salvo causa grave y justificada alegada por escrito del interesado, libremente apreciada por el Tribunal de Evaluación.

A efectos de identificación, los aspirantes deberán presentarse a la realización de los reconocimientos con su DNI, Pasaporte o tarjeta de identidad.

El orden de llamamiento será el establecido por la prelación para la adjudicación y se realizarán tantos llamamientos como sean necesarios para desarrollar eficazmente el proceso de adjudicación de plazas.

2. Incorporación a la Entidad

La incorporación a Adif se efectuará por el orden de prelación obtenido por la puntuación total del proceso selectivo, adjudicándose conforme al mismo la residencia provisional a la que opte el candidato en el acto o actos presenciales que se desarrollen al efecto.

Los nuevos ingresados para consolidar plaza y residencia definitiva deberán participar en régimen subsidiario en la primera acción de movilidad que se produzca tras su incorporación a la Empresa, participando en ella conforme al orden de adjudicación obtenido en la OEP.

La citación a estos actos se **realizará** mediante comunicación colectiva en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, sito en el Paseo del Rey nº 30, 28008 de Madrid y en la dirección de internet "www.adif.es".

La **falta de** presentación en el momento y lugar indicados, **supondrá** la eliminación de la convocatoria.

Se **convocará** a los aspirantes seleccionados para realizar la adjudicación.

Si **tras** la **realización** del primer acto **quedasen** plazas sin cubrir se irán **efectuando** actos sucesivos.

El **número** total de **incorporados** a la Entidad no **podrá** superar el **ofertado**.

Los **candidatos** que se incorporen a la Entidad en un perfil quedarán eliminados automáticamente del resto de perfiles en los que participen y se encuentren pendientes de **adjudicación**.

El **ingreso** y la **adjudicación** de residencia provisional se **realizará** de **acuerdo** al siguiente orden de **prelación**:

2.1. Cupo Reserva Discapacitados

En primer lugar, se **adjudicarán** las plazas reservadas para aspirantes con grado de **discapacidad** igual o superior al 33%.

En el **supuesto** de que **alguno de los** aspirantes con **discapacidad** que se **hubiera** **presentado** por este **cupo** superase el proceso selectivo y no obtuviese ningún **puesto**, será incluido por **su orden** de puntuación en el **sistema** general. Si hubiera **obtenido** una puntuación en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN que le permitiera **superarla** en el **sistema** general, se le conservará la puntuación obtenida en la FASE 2ª DE CONCURSO para su ordenación en dicho **sistema**.

2.2. Sistema General

TURNO PREVIO

Trabajadores cesados en la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE) o en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) como consecuencia de **declaración** de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, **respecto de** los que se haya producido la **recuperación** parcial o total de la **capacidad** laboral de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1451/1983, de 11 de mayo.

Dentro del turno previo, el **orden** de preferencia en la **adjudicación** vendrá dado por la **fecha** anterior de **declaración** de **recuperación** de la plena **capacidad** laboral o de **incapacidad** permanente parcial emitida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

PRIMER TURNO

Trabajadores cuyo **período** inicial de **excedencia** voluntaria sin reserva de **puesto** en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias o de **prórroga** de la misma haya finalizado y hayan solicitado el **reingreso** en tiempo y forma de acuerdo con lo previsto en los artículos 273 y 275 de la Normativa Laboral del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (antes Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles), recogida en el X Convenio Colectivo y sucesivos.

SEGUNDO TURNO

Trabajadores en excedencia voluntaria sin reserva de puesto en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias participantes en la convocatoria cuyo período inicial de excedencia o de prórroga de la misma no se encuentre finalizado.

Dentro del PRIMER y SEGUNDO TURNO la preferencia para la obtención de plaza vendrá dada por la aplicación de los criterios recogidos en la Normativa Laboral del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

TERCER TURNO

Aspirantes que adquirieron experiencia ferroviaria en la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles en los Regimientos de Movilización y Prácticas hasta la 45ª Promoción o Zapadores Ferroviarios hasta la 27ª Promoción y en las Escuelas de Aprendices, siempre que dicha experiencia se hubiese adquirido con anterioridad al año 1.988.

CUARTO TURNO

Resto de participantes en la convocatoria.

La adjudicación dentro del TERCER y CUARTO TURNO se realizará en acto presencial según la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

VII. INGRESO EN ADIF, PERÍODO DE PRUEBA Y CONTRATOS DE TRABAJO

Tanto en el ingreso como en el reingreso, en su caso, en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, la contratación de las personas que obtengan plaza en esta convocatoria se llevará a cabo mediante la modalidad de contratación indefinida a tiempo completo, en la modalidad de "RELEVO" prevista en el artículo 12 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, que lleva aparejado el requisito indispensable de encontrarse en desempleo total y estar inscrito como demandante de empleo en la correspondiente oficina del servicio de empleo público, o tener un contrato temporal en Adif a la fecha de su formalización.

En el acto de adjudicación se procederá a la firma por parte de los adjudicatarios de plaza de los contratos de trabajo. Estos contratos tendrán fechas de efectividad posteriores al momento de la firma, con el fin de que todos aquellos que resulten adjudicatarios tengan tiempo suficiente para aportar la documentación relativa a la situación de desempleo (Certificado de situación de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público correspondiente junto con el Informe de Vida Laboral actualizado, en que se observe la situación de baja en la Seguridad Social, o caso de no estar actualizada dicha baja, copia del documento/s de baja/s en el Régimen/es de la Seguridad Social (General, RETA, etc.) y/o Clases Pasivas).

Si alguno de los contratos no alcanzara efectividad en la fecha prevista en el mismo, se adjudicará la plaza al siguiente candidato que no haya sido adjudicatario de plaza, de acuerdo con el orden de prelación ya establecido.

Las ubicaciones geográficas de las residencias adjudicadas que se figurarán en el contrato tendrán carácter provisional. En la primera acción de movilidad promovida por Adif se ofertarán las plazas y residencias definitivas, debiendo participar el candidato en régimen subsidiario para obtener plaza y residencia definitivas, manteniéndose para su adjudicación el orden de prelación derivado de este proceso selectivo.

Los adjudicatarios de esta convocatoria tendrán fijado en su contrato de trabajo un período de prueba de seis meses.

Quedan exceptuados del período de prueba aquellos candidatos en **excedencia voluntaria** sin reserva de puesto del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias que, en el momento de iniciarse dicha situación, vinieran desempeñando el mismo puesto, así como también aquellos trabajadores que vengan desempeñando con contrato temporal en Adif, por un tiempo superior al citado, el mismo puesto que el de la plaza obtenida.

El cómputo de este período de prueba, que habrá de cumplirse con servicios efectivos, se suspenderá cuando durante el mismo sobrevenga una situación de incapacidad temporal, permiso o licencia.

VIII. NORMAS PARA CASOS ESPECIALES

Las normas especiales que regulan la protección de la maternidad de aspirantes en situación de embarazo de riesgo o parto y para los aspirantes con discapacidad, se detallan en el Anexo VII.

IX. RESOLUCIÓN DEFINITIVA

Una vez superado el periodo de prueba, será objeto de publicación la resolución definitiva de la Convocatoria en la que se figurará el nombre y apellidos, número de documento identificativo y el puesto y residencia provisional obtenidos por cada uno de los adjudicatarios. Dicha resolución será objeto de publicación en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, Paseo del Rey nº 30 de Madrid, así como en la dirección de internet "www.adif.es".

El ingreso y la adjudicación de residencia provisional solo se considerarán consolidados cuando se haya superado el período de prueba establecido en el contrato de trabajo respectivo. En su defecto se podrá proceder a una nueva adjudicación.

La nueva adjudicación se realizará entre los candidatos siguiendo el orden de prelación establecido, sin que quepa su adjudicación a candidatos que hubiesen renunciado a un puesto en dicho proceso ni readjudicación entre los candidatos que ya hubiesen resultado adjudicatarios de alguno.

Contra la resolución definitiva podrán reclamar los interesados en la misma forma que se indica en el apartado XII "IMPUGNACIÓN".

X. BOLSA DE TRABAJO PARA FUTURAS CONTRATACIONES DE DURACIÓN DETERMINADA

Se establecerá una bolsa de trabajo para futuras contrataciones de duración determinada en puestos del mismo grupo profesional o similar a los convocados que fuera necesario realizar por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias hasta la resolución definitiva de un nuevo proceso selectivo en oferta de empleo público y, en cualquier caso, durante un período máximo de tres años contados desde la fecha de la resolución definitiva de la convocatoria.

Solo se formalizará la contratación con aquellos que cumplan las condiciones y requisitos legalmente establecidos para la modalidad de contratación decidida por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

Los integrantes de la bolsa de trabajo tienen la obligación de comunicar al Administrador de Infraestructuras Ferroviarias cualquier variación que se produzca en sus datos personales.

Quedarán automáticamente eliminados de la bolsa de trabajo aquellos integrantes que, por no haber mantenido actualizados sus datos personales, no puedan ser localizados para ofrecerles un

contrato de trabajo, o una vez ofrecido el contrato de trabajo, no manifiesten su aceptación de manera fehaciente en el plazo indicado en la oferta.

XI. RESERVA LEGAL PARA SUSTITUCIÓN DE RELEVISTAS INDEFINIDOS

Según establecen los artículos 215.2.f de la Ley General de la Seguridad Social y 12.7.b de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, los contratos indefinidos de relevo que se concierten al amparo de la presente convocatoria deberán alcanzar al menos una duración igual al resultado de sumar dos años al tiempo que le falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria que corresponda, por lo que, en el supuesto de que el contrato se extinga antes de alcanzar la duración mínima indicada, Adif estará obligado a celebrar un nuevo contrato en los mismos términos del extinguido, por el tiempo restante.

De forma que, al objeto de dar cumplimiento a esta obligación legal, se establece una reserva formada por los candidatos que, habiendo superado el proceso selectivo no hubiesen obtenido plaza, siempre que este hecho no se deba a renuncia a la adjudicación de plaza indefinida realizada con anterioridad. Esta reserva se ordenará de mayor a menor puntuación total obtenida en el proceso selectivo.

Para poder ser contratados deberán cumplir todos los requisitos exigidos por esta convocatoria y por la modalidad de contratación que se efectúe y en todo caso deberán superarse los correspondientes reconocimientos médicos y psicotécnicos. La consolidación de la plaza se producirá una vez superado el período de prueba y, en su caso, obtenidas las habilitaciones aplicables.

La vigencia de esta reserva dependerá del cumplimiento de la edad de referencia citada en el primer párrafo por los jubilados parciales asociados a los contratos de relevo indefinidos suscritos al amparo de esta convocatoria.

XII. IMPUGNACIÓN

Contra las bases de esta convocatoria puede interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Dirección General de Gestión de Personas como órgano convocante que tiene atribuida la competencia en el organismo público Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde dicho momento, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, advirtiéndose que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

XIII. RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO I

Perfiles de Puestos de la Convocatoria y programas exigidos en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.

ANEXO II

Descripción de la capacidad médico-laboral.

ANEXO III

Modelo oficial de declaración sobre las **rentas** del interesado.

ANEXO IV

Documentación a aportar con la solicitud de participación en el caso de:

- Personas que, no teniendo la nacionalidad española, la de un estado miembro de la unión europea o la de un estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la unión europea ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, estén incluidas entre los sujetos admitidos a participar en la **letra a** del apartado I de estas bases.

ANEXO V

Modelo oficial de declaración jurada o promesa de cumplimiento de los requisitos establecidos en las **letras e, f, g, h, i** del punto 1 apartado I de estas bases.

ANEXO VI

Auto-baremo de Méritos.

ANEXO VII

Normas **especiales** de protección.

Modelo oficial de solicitud de acogimiento a las medidas de protección de la **maternidad**.

Solicitud de **adaptaciones** adicionales de tiempo y/o medios **para** la realización del **ejercicio**.

XIV. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias pone a disposición de todos los interesados en la presente convocatoria los siguientes canales de información:

- Dirección de Internet: "www.adif.es"
- Tablón de Anuncios de la Dirección General de Gestión de Personas, Paseo del Rey nº 30 de Madrid.

En lo no regulado expresamente en la presente convocatoria se estará a lo previsto en la legislación vigente de aplicación y en la normativa convencional del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

Madrid, a 29 de julio de 2019.- El Director General de Gestión de Personas, D. Michaux Miranda Paniagua.

ANEXO I: PERFILES DE PUESTOS CONVOCADOS**PERFIL: TÉCNICO JURÍDICO
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1901**

- Número de puestos: 14
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (9 SG) + (5 CD)

REQUISITOS:

- **TITULACIÓN UNIVERSITARIA:** Grado en Derecho más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Abogado / Licenciatura en Derecho y estar habilitado para el ejercicio de la profesión regulada.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Representar a Adif en toda clase de asuntos jurídicos.
- Elaborar informes jurídicos y dictámenes.
- Prestar asesoramiento jurídico en cuantos asuntos le sean planteados.
- Colaborar en la elaboración, seguimiento o modificación de cualquier tipo de documentación de trascendencia jurídica.
- Asistir y asesorar en derecho a las mesas de contratación, comisiones o comités para los que sea designado.
- Coordinar los trabajos técnicos que le sean encomendados.
- Elaborar documentos de contratación y tramitar expedientes, asegurando la aplicación de la normativa vigente.
- Colaborar en la supervisión, impulso y coordinación de la tramitación de Convenios administrativos.
- Elegir la estrategia correcta para la defensa de los derechos de Adif.
- Averiguar y establecer los hechos en los distintos tipos de procedimientos.
- Integrar la defensa de Adif en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
- Extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE ECONOMÍA
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1902

- Número de puestos: 9
- Residencia/s⁽¹⁾: Bilbao (1 SG), León (1 SG), Madrid (3 SG) + (4 CD)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado en Economía, Grado en Administración y Dirección de Empresas más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) en cualquiera de las áreas referidas a los Grados / Licenciatura en Economía / Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Realizar informes, análisis y estudios de carácter económico, financiero, contable, presupuestario.
- Analizar, realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento legal y normativo y de los procedimientos de control.
- Realizar el seguimiento de la contabilización e intervención de soportes contables y colaborar en la elaboración de Cuentas de Resultados y de los estados contables.
- Identificar y realizar el seguimiento de la asignación/imputación de costes directos e indirectos y consolidar y realizar el seguimiento y control de Cuentas de Resultados analíticas.
- Elaborar liquidaciones anuales e información y acreditación que soporte la facturación.
- Elaborar el cuadro de mando integral y realizar el seguimiento de indicadores, partidas presupuestarias e información económica, detectando desviaciones y proponiendo medidas correctoras.
- Consolidar propuestas de objetivos anuales.
- Colaborar en la gestión de tesorería y en su seguimiento y control e identificar y gestionar fuentes de financiación.
- Elaborar solicitudes de Fondos Comunitarios y realizar Informes de Seguimiento.
- Realizar el seguimiento y control económico-financiero de las entidades participadas por Adif.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE GESTIÓN
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1903

- Número de puestos: 24.
- Residencia/s⁽¹⁾: Barcelona (1 SG), León (1 SG), Madrid (11 SG) + (7 CD), Miranda de Ebro (1 SG), Sevilla (1 SG), Valencia (1 SG) + (1 CD)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado en Economía, Grado en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Ingeniería en Organización Industrial, Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales, Grado en Derecho más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) en cualquiera de las áreas referidas a los Grados / Licenciatura en Economía / Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas / Ingeniería en Organización Industrial / Ingeniería Industrial / Licenciatura en Derecho.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Realizar estudios, propuestas, informes, documentación técnica, análisis y revisiones relacionados con su ámbito.
 - Realizar el seguimiento de los indicadores y previsiones detectando posibles desviaciones y proponiendo medidas correctoras.
 - Controlar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en su ámbito y proponer mejoras sobre los mismos y establecer nuevos mecanismos que permitan incrementar la eficacia de su ámbito.
 - Realizar el control y seguimiento de la información específica garantizando su fiabilidad.
 - Tramitar las propuestas de su ámbito que se le encomienden.
 - Analizar, realizar el seguimiento, y verificar el cumplimiento legal y normativo, así como la aplicación de los procedimientos de control de su ámbito.
 - Analizar, resolver y realizar el seguimiento de incidencias y reclamaciones de su ámbito.
 - Colaborar con otras áreas de la organización o entidades externas en el desarrollo de revisiones y auditorías relacionadas con su ámbito.
 - Apoyar y colaborar en el desarrollo de la estrategia, en la coordinación de proyectos e iniciativas, y en el análisis de propuestas relacionadas con su ámbito.
 - Colaborar en el proceso de contratación que se desarrollen en su ámbito.
- (*) Los puestos de gestión asignados al área de Circulación y Gestión de Capacidad tendrán además como función específica, entre otras:
- Supervisar y coordinar el proceso de adjudicación de capacidad, aplicar protocolos de resolución de conflictos y elaborar y analizar documentación reglamentaria relacionada con la circulación y la gestión de capacidad.
- (**) Los puestos de gestión asignados al área de Auditoría Interna tendrán además como función específica, entre otras:
- Realizar pruebas de auditoría de procesos, actividades, documentación, sistemas de control y de gestión de riesgos y evaluar el entorno de control de la Entidad.

- * ***Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.***
 - (1) ***Las residencias son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.***
 - (2) ***Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.***

PERFIL: TÉCNICO DE GESTIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1904

- Número de puestos: 1
- Residencia/s⁽¹⁾: Irún (1 SG)

REQUISITOS:

- **TITULACIÓN UNIVERSITARIA:** Grado en Administración y Dirección de Empresas o en Ingeniería Industrial más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) en cualquiera de las áreas referidas a los Grados / Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas / Ingeniería Industrial.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Participar en el desarrollo de planes de mantenimiento de su ámbito y controlar el correcto uso de los medios de producción en los centros logísticos asignados.
- Realizar el seguimiento de presupuestos, ingresos y gastos de los centros logísticos asignados y elaborar estudios de actividades y costes.
- Colaborar en el control y supervisión de las operaciones necesarias para la prestación de servicios a los clientes de los centros logísticos asignados.
- Elaborar planes, programas y estudios para la definición y mejora de los servicios prestados en los centros logísticos asignados y realizar su seguimiento.
- Colaborar en el proceso de contratación, elaborar documentación para la contratación relacionada con los centros logísticos asignados y controlar la ejecución de los contratos asociados.
- Implantar y controlar la aplicación de las medidas de Control de Riesgos, Seguridad y Protección, Seguridad y Salud de los trabajadores, Sistema de Gestión de Seguridad en la Circulación y colaborar en la implantación de medidas medioambientales en los centros logísticos asignados.
- Mantener canales de comunicación con organismos o entidades relacionados con los servicios logísticos ferroviarios tales como SCNF, ECR y empresas francesas.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de francés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1905

- Número de puestos: 1
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (1 SG)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado en Información y Documentación más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) / Licenciatura en Documentación.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Coordinar y desarrollar el proceso de organización integral de la documentación electrónica según lo establecido en el Modelo de Gestión Documental aprobado por la Entidad.
- Contribuir en la recogida de información, en la implementación del Modelo de Gestión Documental y en la elaboración de las herramientas de descripción y recuperación de la información establecida en dicho Modelo.
- Asesorar y apoyar a los responsables de los archivos de oficina a materializar el proceso de implementación del Modelo de Gestión Documental con el objetivo de que dicho Modelo se aplique de forma unívoca y generalizada en todos los archivos de gestión, además del archivo definitivo, y controlar el seguimiento y actualización de su proceso.
- Participar en los cursos de difusión y formación a las distintas áreas de la Entidad para promover el cambio cultural necesario en el paso de la gestión documental tradicional a la gestión integrada, funcional y compartida de la Administración Electrónica.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.

⁽²⁾ Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.

PERFIL: TÉCNICO DE COMUNICACIÓN
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1906

- Número de puestos: 3
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (2 SG) + (1 CD)

REQUISITOS:

- **TITULACIÓN UNIVERSITARIA:** Grado en Periodismo, Grado en Comunicación Audiovisual, Grado en Publicidad y Relaciones Públicas más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) en cualquiera de las áreas referidas a los Grados / Licenciatura en Periodismo / Licenciatura en Comunicación Audiovisual / Licenciatura en Publicidad y Relaciones Públicas.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Desarrollar acciones de comunicación tanto en entornos digitales como tradicionales, (notas de prensa, artículos, folletos, etc.) y relaciones con los medios.
- Analizar los contenidos publicados por y sobre Adif tanto en canales digitales como tradicionales.
- Participar en la organización de actos, eventos y encuentros.
- Diseñar elementos y piezas de identidad visual corporativa y gestionar la marca de la organización.
- Proponer contenidos de publicación y difusión de las actividades de la entidad.
- Realizar estudios e informes técnicos de su ámbito y el seguimiento y gestión de información de interés para Adif.
- Dar soporte y apoyo en temas de comunicación a las distintas áreas de la organización y dinamizar la participación de los empleados en la comunicación interna y la creación de contenidos.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE MEDICINA DEL TRABAJO
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1907

- Número de puestos: 4
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (1 CD), Oviedo (1 SG), Sevilla (1 SG), Valencia (1 SG)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Médico, con especialidad en Medicina del Trabajo / Licenciatura en Medicina con especialidad en Medicina del Trabajo.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Realizar los exámenes de salud programados del centro/s asignado/s.
- Realizar los reconocimientos psicofísicos y emitir certificados de aptitud del centro/s asignado/s.
- Asistir y asesorar en los Comités de Seguridad y Salud de su ámbito.
- Gestionar las Campañas de Medicina Preventiva de su ámbito.
- Divulgar los protocolos y procedimientos del Servicio entre el personal a su cargo.
- Colaborar en el desarrollo del Plan de Acción Contra las Drogodependencias y el Alcoholismo (PACDA) en la detección, derivación, seguimiento y control de los casos.
- Coordinar y colaborar con el resto del Servicio de Prevención en su ámbito.
- Estudiar los puestos de trabajo y formular propuestas de medidas higiénico-preventivas, así como colaborar en las campañas y actividades relacionadas con la Seguridad en el trabajo.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE ARQUITECTURA
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1908

- Número de puestos: 6
- Residencia/s⁽¹⁾: León (1 SG), Madrid (2 SG) + (2 CD), Sevilla (1 SG)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado en Arquitectura más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada / Arquitectura.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Firmar los proyectos correspondientes a la habilitación requerida.
- Participar en la redacción y revisar proyectos de nueva construcción o reforma de estaciones y de instalaciones de edificación.
- Desarrollar, diseñar y calcular proyectos de instalaciones de arquitectura.
- Elaborar los requisitos técnicos y el esquema funcional de las instalaciones en los proyectos de arquitectura de Estaciones.
- Estudiar el estado de las estaciones y elaborar informes, estudios y dictámenes sobre el mantenimiento de edificios.
- Dirigir, supervisar y realizar el seguimiento y control técnico, administrativo y económico de obras de estaciones e instalaciones de edificación, proponiendo medidas correctoras.
- Participar y elaborar informes relativos a los procesos de contratación de su ámbito.
- Elaborar estudios, informes técnicos y normas sobre estaciones y edificación (sostenibilidad, gestión inteligente de instalaciones y eficiencia energética de edificios ferroviarios).
- Colaborar y dar soporte en temas de arquitectura a la organización y participar en grupos de trabajo relacionados con las estaciones.
- Desarrollar proyectos básicos y de ejecución, croquis anteproyectos, proyectos urbanos y dirección de obras de arquitectura.
- Elaborar programas funcionales de edificios de Adif.
- Intervenir en conservar, restaurar y rehabilitar el patrimonio construido de Adif.
- Redactar y gestionar planes urbanísticos.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE INGENIERÍA CIVIL
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1909

- Número de puestos: 19
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (9 SG) + (7 CD), Mérida (1 SG), Valencia (1 SG), Zaragoza (1 SG)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado en Ingeniería Civil más Máster Universitario (Nivel MECES 3) que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Firmar los proyectos correspondientes a la habilitación requerida.
- Realizar y supervisar proyectos de vía e infraestructura y obras en su ámbito y controlar y coordinar la ejecución de los proyectos de construcción asignados.
- Analizar el estado de la infraestructura y vía y programar, coordinar y controlar su mantenimiento.
- Realizar la dirección de obras y seguimiento de los proyectos de mantenimiento de las instalaciones de infraestructura y vía de su ámbito.
- Elaborar y supervisar estudios, informes y documentación técnica y en su caso aprobarlos.
- Proponer medidas para aumentar la seguridad y eficiencia del sistema ferroviario.
- Analizar las medidas a establecer para el adecuado control de los riesgos derivados de la actividad de su ámbito, así como el de los contratistas y proveedores.
- Desarrollar la ingeniería y planificación del transporte, la demanda, los costes, la logística y la financiación de las infraestructuras y servicios ferroviarios.
- Realizar proyectos de ordenación territorial y planeamiento urbanístico desde la perspectiva de desarrollo sostenible.
- Planificar, gestionar y explotar las infraestructuras ferroviarias.
- Desarrollar el estudio, proyecto, construcción y explotación de cimentaciones, desmontes, terrapienes, túneles.
- Realizar evaluaciones de integridad estructural.
- Diseñar, proyectar, ejecutar y mantener estructuras.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1910

- Número de puestos: 41
- Residencia/s⁽¹⁾: Barcelona (1 SG), Bilbao (1 SG), León (1 SG), Madrid (19 SG) + (9 CD), Oviedo (1 SG), Salamanca (1 SG) + (1 CD), Sevilla (1 SG) + (1 CD), Valencia (3 SG) + (1 CD), Valladolid (1 SG)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado en Ingeniería Industrial más Máster Universitario (Nivel MECES 3) que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada / Ingeniería Industrial.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Firmar los proyectos correspondientes a la habilitación requerida.
- Elaborar, analizar y supervisar proyectos y obras de las instalaciones asignadas.
- Realizar el seguimiento de las instalaciones asignadas, proponiendo, en su caso, medidas correctoras e identificar las necesidades de nuevas instalaciones o mejora de las existentes.
- Controlar las pruebas funcionales y puestas en servicio de las instalaciones asignadas.
- Proponer directrices del mantenimiento y programar, coordinar y controlar el mantenimiento de su ámbito.
- Desarrollar la dirección técnica, administrativa y económica de los contratos y obras relacionados con su ámbito.
- Realizar y supervisar estudios, informes, análisis y emitir documentación técnica.
- Coordinar el proceso de gestión y evaluación de riesgos y la aplicación de los Métodos Comunes de Seguridad asociados a las instalaciones asignadas.
- Elaborar, implantar y realizar el seguimiento de planes y medidas de seguridad en sus distintas vertientes y realizar propuestas para aumentar la seguridad y la eficiencia del sistema ferroviario.
- Proyectar y diseñar instalaciones eléctricas e instalaciones de seguridad.
- Realizar la verificación y control de instalaciones.
- Realizar certificaciones, auditorías, verificaciones, ensayos e informes de instalaciones.
- Realizar la dirección integrada de proyectos.
- Gestionar la Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica.
- Calcular y diseñar estructuras.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1911

- Número de puestos: 9
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (3 SG) + (4 CD), Valladolid (1 SG), Zaragoza (1 SG)

REQUISITOS:

- **TITULACIÓN UNIVERSITARIA:** Grado en Ingeniería de Telecomunicación más Máster Universitario (Nivel MECES 3) que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada / Ingeniería de Telecomunicación.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Firmar los proyectos correspondientes a la habilitación requerida.
- Realizar, analizar, supervisar y controlar proyectos, y realizar la dirección de obras en las instalaciones de telecomunicaciones.
- Analizar y realizar el seguimiento de las instalaciones de telecomunicaciones asignadas, proponiendo, en su caso, medidas correctoras e identificar las necesidades de nuevas instalaciones o mejora de las existentes y desarrollarlas.
- Programar, coordinar, organizar y ejecutar el mantenimiento de las instalaciones de telecomunicaciones, controlando su cumplimiento.
- Realizar el diseño funcional y controlar las pruebas funcionales y puestas en servicio de instalaciones de telecomunicaciones.
- Definir, aplicar y supervisar medidas y sistemas de ciberseguridad.
- Realizar y supervisar estudios, análisis e informes y emitir documentación técnica.
- Coordinar el proceso de gestión y evaluación de riesgos asociados a su ámbito.
- Elaborar, dirigir, coordinar y realizar la gestión técnica y económica de proyectos sobre sistemas, redes, infraestructuras y servicios de telecomunicaciones.
- Modelar, diseñar, implantar, gestionar, operar, administrar y mantener redes, servicios y contenidos.
- Realizar la planificación, toma de decisiones y empaquetamiento de redes, servicios y aplicaciones de telecomunicaciones considerando la calidad de servicio, los costes directos y de operación, el plan de implantación, supervisión, los procedimientos de seguridad, el escalado y el mantenimiento, así como gestionar y asegurar la calidad en el proceso de desarrollo.
- Integrar tecnologías y sistemas de la Ingeniería de Telecomunicación.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

PERFIL: TÉCNICO INFORMÁTICO
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1912

- Número de puestos: 8
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (4 SG) + (4 CD)

REQUISITOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA: Grado en Ingeniería Informática más Máster Universitario (Nivel 3 MECES) / Ingeniería en Informática.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Realizar estudios e informes para la implantación de nuevas funcionalidades y procedimientos para incrementar la seguridad y eficacia de los sistemas de información y dar respuesta a las necesidades de la organización.
- Colaborar y/o participar en el diseño, integración, implantación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información.
- Controlar y realizar el seguimiento de proyectos de sistemas de información.
- Planificar, ejecutar y analizar pruebas en los sistemas asignados y, en su caso, establecer medidas correctoras.
- Analizar, resolver y realizar el seguimiento de incidencias en los sistemas asignados.
- Realizar estudios e informes técnicos de su ámbito.
- Realizar la evaluación de riesgos de su ámbito y los planes de acción asociados.
- Elaborar procedimientos y normas en su ámbito y supervisar su cumplimiento.
- Participar y realizar el seguimiento de los procesos de contratación de su ámbito y elaborar informes relacionados.
- Representar a Adif en grupos de trabajo, colaborar con instituciones, apoyar y asesorar a otras áreas de la organización en temas relacionados con su ámbito.

* ***Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.***

(1) Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.

(2) Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.

PERFIL: TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECTOS
NÚMERO DE REFERENCIA: EA1913

- Número de puestos: 1
- Residencia/s⁽¹⁾: Madrid (1 SG)

REQUISITOS:

- **TITULACIÓN UNIVERSITARIA:** Grado en Ingeniería Civil más Máster Universitario (Nivel MECES 3) que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos / Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.

VALORABLES ⁽²⁾:

- Experiencia laboral.
- Otras Titulaciones Universitarias Oficiales adicionales, distintas de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Normativa Convencional vigente. A título orientativo y no exhaustivo:

- Firmar los proyectos correspondientes a la habilitación requerida.
- Establecer las diferentes alternativas válidas y elegir la óptima para el estudio, la planificación y el diseño de una obra ferroviaria.
- Planificar el transporte, funciones y modos de transporte, el transporte urbano, la gestión de los servicios públicos de transporte, la demanda, los costes, la logística y la financiación de las infraestructuras y servicios de transporte.
- Evaluar los condicionamientos de carácter técnico, legal y de la propiedad que se plantean en el proyecto de una obra pública ferroviaria.
- Participar en la elaboración y dirigir los contratos de estudios funcionales de su ámbito.
- Colaborar en la planificación de las actuaciones relacionadas con operadores.
- Identificar necesidades en la red de Adif para la mejora de su eficiencia.
- Colaborar con organismos y entidades en la elaboración de estudios sobre la red y los servicios ferroviarios.
- Realizar informes sobre la viabilidad, funcionalidad y adaptación a criterios de planificación de estudios y proyectos ferroviarios.
- Realizar proyectos de ordenación territorial y planeamiento urbanístico desde la perspectiva de desarrollo sostenible.

* **Este perfil requiere un nivel mínimo B2 de inglés (según MCERL) que requerirá la superación de una prueba de nivel de este idioma.**

⁽¹⁾ **Las residencias señaladas son residencias provisionales y se ofertarán en el momento de la adjudicación de plazas. Las plazas correspondientes al Sistema General se identifican con las siglas SG y las de Cupo Reserva Discapacidad con las siglas CD.**

⁽²⁾ **Según Auto-baremo de Méritos adjunto en Anexo VI.**

ANEXO I: PROGRAMAS EXIGIDOS EN LA FASE 1ª DE OPOSICIÓN

El programa exigido para la realización del Test de conocimientos para cada perfil de puesto perteneciente a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN es el siguiente:

1. Constitución Española.
2. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, capítulos I, III y V.
4. Ley 38/2015, de 29 de septiembre, del sector ferroviario, títulos I, II, III, IV, V y anexo I (definiciones).
5. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulos I,II,IV,V y VI del título preliminar y título II.
6. Real Decreto 2395/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.
7. Declaración sobre la red 2019, únicamente los capítulos 1, 2 y 3.
8. REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) Nº 402/2013 DE LA COMISIÓN, de 30 de abril de 2013, relativo a la adopción de un método común de seguridad para la evaluación y valoración del riesgo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 352/2009.
9. REGLAMENTO DELEGADO (UE) 2018/762 DE LA COMISIÓN, de 8 de marzo de 2018, por el que se establecen métodos comunes de seguridad sobre los requisitos del sistema de gestión de la seguridad de conformidad con la Directiva (UE) 2016/798 del Parlamento Europeo y del Consejo, y por el que se derogan los Reglamentos (UE) n.º 1158/2010 y (UE) n.º 1169/2010 de la Comisión.
10. Directiva 2016/798/UE de 11 de Mayo de 2016 sobre seguridad ferroviaria.
11. Directiva 2008/57/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de junio de 2008 sobre la interoperabilidad del sistema ferroviario dentro de la Comunidad.

ANEXO II: DESCRIPCIÓN DE LA CAPACIDAD MÉDICO-LABORAL EXIGIDA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA

1. Visión - Agudeza visual

Si existe visión binocular:

- Agudeza visual: 0.500 en un ojo y 0.175 en el otro o 0.300 en cada ojo, por separado, en la escala de Wecker, sin o con corrección.

Si existe visión en un solo ojo:

- Agudeza visual: 0.500 en la escala Wecker, sin o con corrección.

2. Visión - Otras condiciones

- No hay otros criterios de visión.

3. Audición

- Percepción de la voz conversacional a 4 m. y 2 m. (lado peor).
- No hay criterios audiométricos.

4. Sistema locomotor y aparato respiratorio

- Estado anatómico y funcional del sistema locomotor que permita la realización correcta de trabajos físicos ligeros.
- No hay criterios espirométricos.

5. Sistema cardio-vascular, psiquismo, varios

- Estado general del sistema cardio-vascular que permita el desempeño de trabajos físicos moderados.
- No padecer enfermedad alcohólica crónica.
- No presentar indicios analíticos de consumo de drogas.

Los Servicios Médicos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias determinarán el reconocimiento médico que se aplicará a los candidatos que tengan la condición de discapacitados/as.



**ANEXO III: MODELO OFICIAL DE DECLARACIÓN SOBRE LAS RENTAS DEL
INTERESADO**

DECLARACIÓN JURADA O PROMESA SOBRE RENTAS INFERIORES A S.M.I.

D./D^a con D.N.I. o Documento identificativo nº
..... como participante en la Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de
Infraestructuras Ferroviarias (Código: PNI0419), perfil de puesto
....., número de referencia

DECLARA:

Que, a efectos de lo previsto en las bases de la convocatoria del procedimiento selectivo arriba citado, carece de rentas superiores, en cómputo anual, al Salario Mínimo Interprofesional.

Y para que así conste, firma la presente declaración.

En a de de

Fdo.: EL PARTICIPANTE

ANEXO IV: DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CASO DE:

PERSONAS QUE, NO TENIENDO LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA, LA DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA O LA DE UN ESTADO AL QUE, EN VIRTUD DE LOS TRATADOS INTERNACIONALES CELEBRADOS POR LA UNIÓN EUROPEA RATIFICADOS POR ESPAÑA, SEA DE APLICACIÓN LA LIBRE CIRCULACIÓN DE TRABAJADORES, ESTÉN INCLUIDAS ENTRE LOS SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR EN LA LETRA A DEL APARTADO I DE ESTAS BASES.

Dichos sujetos deberán tener el siguiente parentesco con un ciudadano de la Unión Europea:

- Cónyuge, siempre que no haya recaído el acuerdo o la declaración de nulidad del vínculo matrimonial o divorcio.
- Descendiente directo del ciudadano de la Unión o de su cónyuge siempre que no haya recaído el acuerdo o la declaración de nulidad del vínculo matrimonial, o divorcio, menor de veintiún años, o mayor de dicha edad que viva a su cargo.

Se entenderá que están a cargo aquellos familiares cuyo sostén económico lo proporciona el ciudadano de la UE y necesitan ayuda material para cubrir sus necesidades básicas. Esta dependencia debe darse en el país de origen.

Documentación acreditativa a acompañar a la solicitud de participación:

- En todo caso copia legalizada:
 - de la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión o del Pasaporte completo, válido y en vigor del interesado y
 - del DNI del ciudadano español o del Certificado de Registro de Extranjero o del Pasaporte completo, válido y en vigor del ciudadano de la Unión, con el que tiene la relación de parentesco.
- Y en función del vínculo familiar, además deberá aportarse la siguiente documentación legalizada:
 - Si el solicitante es el cónyuge del ciudadano de la Unión, certificado de matrimonio actualizado.
 - Si el solicitante es el descendiente del ciudadano de la Unión, certificado de nacimiento y, en el caso de mayores de 21 años, acreditación por cualquier medio de prueba admitido en Derecho de que sus medios proceden, de forma exclusiva o con carácter principal y no prescindible, del ciudadano de la Unión.
 - Si el solicitante es el descendiente del cónyuge del ciudadano de la Unión:
 - Certificado de nacimiento y, en el caso de mayores de 21 años, acreditación por cualquier medio de prueba admitido en Derecho de que sus medios proceden, de forma exclusiva o con carácter principal y no prescindible, del cónyuge del ciudadano de la Unión.
 - Y certificado de matrimonio actualizado del ciudadano de la Unión.

Por otro lado, todo documento público extranjero deberá ser previamente legalizado por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento o, en su caso, por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación salvo en el caso en que dicho documento haya sido apostillado por la Autoridad competente del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Nota sobre validez de los documentos públicos extranjeros: El contenido de este Anexo es meramente orientativo. Únicamente es de aplicación lo dispuesto en la normativa vigente en el momento de presentación de la solicitud.

REQUISITOS PARA QUE LOS DOCUMENTOS SEAN VÁLIDOS

- Salvo que exista Convenio, Tratado o Acuerdo que exima de legalizar los documentos que se requieran en un procedimiento administrativo en España, **los mismos se presentarán, dependiendo del país que los haya expedido, legalizados de alguna de las siguientes maneras:**
 - **Apostillado si el país que expide el documento es parte en el Convenio de la Haya, de 5 de octubre de 1961, o,**
 - **Legalizado por vía diplomática, si el país que expide el documento no es parte en el Convenio de la Haya.**
- **El documento público deberá estar traducido al castellano.**

TRADUCCIÓN

- Son válidas las siguientes traducciones:
 - **Las efectuadas al castellano por un Intérprete Jurado autorizado por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación.**
 - Las traducciones hechas o revisadas por:
 - **Las Misiones diplomáticas u Oficinas consulares de España en el extranjero,** que deberán llevar su sello de cotejo o traducción debidamente firmado, y posteriormente deberán pasar por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación (Sección de Legalizaciones) para legalizar la traducción y poner la preceptiva etiqueta de seguridad, o
 - **Las Misiones diplomáticas u Oficinas consulares del país de origen del documento en España** que deberán estar apostilladas o legalizadas por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación (Sección de Legalizaciones) y contener la preceptiva etiqueta de seguridad.

**ANEXO V: MODELO OFICIAL DE DECLARACIÓN JURADA O PROMESA DE
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS LETRAS e, f, g, h, i
DEL PUNTO 1 APARTADO I DE ESTAS BASES**

DECLARACIÓN JURADA O PROMESA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS DE INGRESO EN ADIF

D./D^a..... con D.N.I. o Documento identificativo n^o....., como participante en la Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Código: PNI0419), perfil de puesto, número de referencia

DECLARA:

- Que no he mantenido relación laboral con la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (RENFE), Gestor de Infraestructuras Ferroviarias (GIF), Ferrocarriles de Vía Estrecha (FEVE), Administrador de Infraestructuras Ferroviarias–Alta Velocidad (ADIF-AV) o Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) con los Organismos o Sociedades dependientes de aquellas entidades, o con cualquier otra entidad o empresa que formase parte del sector público, que haya finalizado por alguna de las siguientes causas:
 - Adscripción voluntaria a un expediente de regulación de empleo o despido colectivo, o a un plan de bajas incentivadas.
 - Por mutuo acuerdo de las partes de la letra a) del artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores, siempre y cuando haya mediado percepción económica por el cese.
 - Despido disciplinario que no haya sido declarado judicialmente nulo o improcedente.
- Que no he sido sujeto de despido por causas objetivas en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF-AV de las letras a), b) y d) del artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores.
- Que no he cesado en RENFE, GIF, FEVE, ADIF o ADIF-AV como consecuencia de declaración de incapacidad permanente total, habiendo cobrado indemnización por extinción de su relación laboral, renunciando al ingreso.
- Que no he sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en dicho Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Que no me encuentro inhabilitado para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.
- Que no estoy incurso en alguna de las incompatibilidades que determine la legislación vigente.
- Que toda la información y documentación que presento es real y cierta.

Y para que así conste, firmo la presente en, a, de....., de

ANEXO VI: AUTO-BAREMO DE MÉRITOS

Los méritos se introducirán en el Auto-baremo que acompaña a la solicitud de participación y se acreditarán documentalmente según lo previsto en el punto 3 del apartado V de estas bases. La puntuación total de méritos no podrá superar, en ningún caso, la puntuación máxima de 55 puntos. A efectos del cómputo de méritos de la experiencia profesional se contabilizarán los obtenidos hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

Para el cálculo de la puntuación de la experiencia profesional, cuando la misma se esté desarrollando durante el periodo de solicitud, se tomará como referencia el último día de presentación de solicitudes, independientemente de la fecha inscripción. La comprobación de los méritos aportados se realizará de acuerdo con lo establecido en el punto 3 del apartado V. PROCESO SELECTIVO.

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Se valorará con un máximo de 50 puntos, siguiendo los siguientes criterios:

EXPERIENCIA PROFESIONAL		PUNTOS
	La experiencia profesional se valorará por días comprendidos en el periodo contratado y siempre que haya sido adquirida dentro de los últimos 5 años.	
EXP1	Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en puestos de Técnico.	0,50
EXP2	Experiencia en las funciones del puesto (se valorará hasta un máximo de 30 puntos).	0,017
EXP3	Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en puestos distintos a Técnico (se valorará hasta un máximo de 10 puntos).	0,10

2. OTROS MÉRITOS: Se valorará con un máximo de 5 puntos, siguiendo los siguientes criterios:

OTROS MÉRITOS		PUNTOS
OM1	Otra Titulación Universitaria Oficial adicional, distinta de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito.	5,00

ANEXO VII: NORMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN**Protección de la maternidad: aspirantes en situación de embarazo de riesgo o parto.**

La igualdad de trato y oportunidades se aplicará de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en lo que se refiere al acceso al empleo público en Adif.

Con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, si alguna de las aspirantes admitidas en la convocatoria no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, en los términos establecidos en las presentes bases.

El Tribunal con arreglo a estas bases y en atención a las circunstancias concurrentes, que deberán constar debidamente acreditadas por la interesada con la suficiente antelación, adoptará las medidas a aplicar en cada caso.

Para poder acogerse a las medidas de carácter general que se determinan en estas bases, la interesada deberá acreditar ante el Tribunal de Evaluación correspondiente el estado de limitación en que se encuentra respecto de las fases del proceso de selección.

Esta acreditación se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación, en un plazo máximo de dos días naturales contados desde la fecha de emisión de los partes médicos por los que los facultativos responsables pongan en conocimiento de la interesada su situación:

- Solicitud en modelo oficial, que se adjunta en este mismo Anexo VIII, en el que deberá hacer constar:
 - o El proceso o acto para el que ha sido citada y al cual está imposibilitada para comparecer.
 - o Causa alegada para la imposibilidad de la comparecencia.
 - o Duración prevista de la causa alegada.
- Original del Informe médico del facultativo del INGESA o del Servicio Público de Salud autonómico equivalente y/o de los partes o certificados médicos expedidos por los facultativos especialistas que hagan el seguimiento del embarazo o asistan al parto, de cuyo contenido se derive indubitadamente la imposibilidad de comparecencia de la aspirante. En estos partes o informes deberá constar, perfectamente legible, el nombre y apellidos y número de colegiado del facultativo que los expide.

Desde el momento en que se presenta la solicitud, la interesada autoriza a los Servicios Médicos del Adif para que, a petición del Tribunal de Evaluación, puedan acceder a la información de su expediente o historial clínico.

Asimismo, para la adopción de las medidas de control o inspección necesarias al objeto de efectuar las comprobaciones oportunas, la interesada permitirá las visitas de inspección en su residencia o lugar de estancia de los facultativos designados. La negativa a recibir estas visitas o a obstaculizar de algún modo la verificación de la situación alegada será causa de eliminación de la convocatoria.

Igual medida de eliminación de la convocatoria será aplicable cuando los facultativos designados, como resultado de las actuaciones realizadas, aprecien que las causas no resultan a su juicio justificadas.

Como medidas de carácter general a las que podrán acogerse las aspirantes que no puedan desarrollar en condiciones de igualdad el proceso selectivo por razones derivadas de su estado de embarazo de riesgo, parto o posparto, o del estado de salud del neonato que deba permanecer hospitalizado a continuación del alumbramiento, se establecen las siguientes:

1. En caso de imposibilidad de acudir a la realización de pruebas selectivas en el momento y lugar señalado con carácter general, el Tribunal propondrá al órgano convocante el nombramiento de una Comisión de Examen especial, con ofrecimiento a la interesada de traslado de la Comisión a su lugar de residencia o estancia o a sitio próximo a éstos, que permita su desplazamiento, para realización de las pruebas en el mismo momento señalado con carácter general o en los 5 días hábiles previos o posteriores al mismo.
2. Una vez seleccionada, si la aspirante no pudiera acudir a la cita o citas fijadas para el preceptivo reconocimiento médico, el Tribunal podrá optar por arbitrar un sistema que habilite la realización del reconocimiento en su mismo lugar de residencia o estancia o próximo a éstos que permita su desplazamiento.

En caso de no ejercitar este derecho se le tendrá por desistida y por tanto eliminada de la convocatoria.

Aspirantes con discapacidad.

Por lo que se refiere a la adaptación de tiempo para la realización de las pruebas selectivas, será de aplicación lo previsto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

Los aspirantes discapacitados con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 deberán indicar este hecho en la solicitud de participación y acompañar a ésta original del certificado oficial declarativo del mismo emitido por el organismo competente junto con el modelo de solicitud de adaptaciones adicionales de tiempo y/o medios disponible en este mismo Anexo.

De acuerdo con ello, podrán solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempo y medios que sean oportunas para participar en las pruebas selectivas y cursos en condiciones de igualdad, según se indica en el número 4 del apartado II de las presentes Bases.



SOLICITUD DE ACOGIMIENTO A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD

Dña. con D.N.I. o Documento identificativo nº....., como participante en la Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Código: PNI0419), perfil de puesto, número de referencia

MANIFIESTA:

- Que por motivo de maternidad según se recoge en el original del informe médico que acompaña a esta solicitud, se encuentra imposibilitada para comparecer al proceso o acto que a continuación se indica:

.....
.....
..... previsto para el próximo día
.....

- Que la causa de dicha imposibilidad es la siguiente:
.....
.....
.....
.....

Y su duración prevista es de:

Por lo que,

SOLICITA:

Del Tribunal de Evaluación el acogerse a alguna de las medidas de protección de la maternidad previstas en las bases de la convocatoria reseñada, autorizando a los Servicios Médicos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias para acceder a la información de su expediente o historial clínico y para realizar visitas de inspección en su residencia o lugar de estancia.

En, a de..... de

LA PARTICIPANTE

SOLICITUD DE ADAPTACIONES ADICIONALES DE TIEMPO Y/O MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO

D./Dña. con D.N.I. o Documento identificativo nº....., como participante en la Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Código: PNI0419), perfil de puesto número de referencia

SOLICITA ADAPTACIÓN (aportar documentación acreditativa, en su caso):

TIPO DE ADAPTACIÓN	EJERCICIO DE OPOSICIÓN
Eliminación de barreras arquitectónicas	<input type="checkbox"/>
Intérprete de signos (LSE)	<input type="checkbox"/>
Sistema Braille de escritura	<input type="checkbox"/>
Sistema JAWS	<input type="checkbox"/>
Ampliación del tiempo de duración del ejercicio	<input type="checkbox"/>
Aumento del tamaño de los caracteres del examen	<input type="checkbox"/>
Ayuda técnica	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (conforme a lo especificado en la convocatoria):

DOCUMENTO QUE SE APORTA	
Dictamen o Certificado oficial vigente acreditativo de tener una discapacidad con un grado igual o superior al 33 por 100, expedidos por la Administración competente.	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa del tipo de adaptación solicitada.	<input type="checkbox"/>

En, a, de....., de

EL/LA PARTICIPANTE

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LAS CONVOCATORIAS DE INGRESO EN ADIF y ADIF ALTA VELOCIDAD OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2019

Pasos a seguir:

1. Lee detenidamente las Bases de la Convocatoria y estas Instrucciones previamente para que puedas realizar correctamente la inscripción en la misma.
2. Accede a la aplicación online a través del enlace "[Solicitud telemática](https://solicitudesoep.adif.es/)" (<https://solicitudesoep.adif.es/>) y cumplimenta el formulario electrónico de preinscripción en la convocatoria seleccionada, de acuerdo con la guía práctica que figura en el Anexo a este documento.

En caso de que tengas que aportar documentación complementaria con tu solicitud, según se indica en las Bases de la Convocatoria, podrás incluirla escaneada en formato PDF, en el momento que se te solicite mientras rellenas el formulario. Si tuvieras que adjuntar varios documentos en un mismo apartado, deberás unirlos en un solo archivo, ya que solo es posible subir un único fichero en cada apartado.

3. Una vez cumplimentado el formulario electrónico de manera correcta, obtendrás el documento "Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Administración Pública y Liquidación de tasas de derechos de examen", es importante que lo guardes ya que contiene datos que necesitarás en el transcurso de la convocatoria.

En este documento figura el "Número de documento de identificación" (1) y el "Código de participación" (2), que sirven como usuario y contraseña, para el acceso a la "Consulta del estado participación" disponible en la página web de la convocatoria.



1 → [Red circle around 'Número de documento de identificación' field]

→ [Red circle around 'Código de participación' field]

2

- El sistema te enviará automáticamente una copia a la dirección de correo electrónico que facilitaste en el momento de realizar la inscripción.
4. En el caso de estar exento del pago de la tasa de derechos de examen y haber aportado electrónicamente la documentación justificativa, habrás completado telemáticamente la inscripción en la convocatoria.
 5. En el caso de que no estés exento del pago de la tasa, procede al abono de esta, antes de finalizar el plazo de inscripción. Puedes hacerlo de forma online con tarjeta bancaria, pulsando sobre el enlace disponible al finalizar la inscripción, o posteriormente accediendo a la página web de la entidad financiera colaboradora (CAIXABANK) y pulsando sobre el enlace "Pagar ahora con número de código de barras" (introduciendo la numeración correspondiente al código de barras que se muestra en la solicitud de admisión):

https://www4.caixabank.es/apl/pagos/index_es.html

De esta forma quedará completado de forma telemática el proceso de inscripción.

6. Si no se realiza el pago de la tasa, el formulario permanece en estado de preinscripción (que no equivale a la presentación de la solicitud en tiempo y forma), pendiente de completar con el abono de la tasa.

De no realizarse el pago de la tasa de examen en forma online, podrás hacerlo mediante la modalidad de pago en efectivo a través de ventanilla o bien mediante el pago en cajeros automáticos de la entidad financiera colaboradora (CAIXABANK), utilizando el documento "Solicitud de admisión" (con código de barras).

7. A partir de las 48 horas transcurridas después de realizar el abono de la tasa por cualquiera de los medios de pago habilitados al efecto (online, ventanilla o cajero automático), podrás acceder a consultar el estado de su inscripción, a través de la misma página web pulsando sobre el enlace "[Consulta estado participación](#)", (<https://solicitudesoep.adif.es/consulta>) accediendo con tu usuario y contraseña (ver paso 3º).
8. Una vez completada la inscripción, Adif / Adif AV pondrán a tu disposición un documento en formato PDF que contendrá el recibo del pago de la tasa del que podrás disponer en cualquier momento accediendo a la "Consulta estado participación".

adif
RECIBO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LIQUIDACIÓN DE TASAS DE DERECHOS DE EXAMEN

MINISTERIO: *Formación*
CENTRO GESTOR: *Fundación IMIO - Corporación Autónoma de Infraestructuras Ferroviarias*

Código de inscripción	Nº DE PARTICIPACIÓN
-----------------------	---------------------

I. Conservatoria

--	--

II. Datos personales

--	--

III. Estado abonos tasas

--	--

Se adjunta a esta solicitud de inscripción un código de barras que deberá ser presentado en el momento de realizar el pago de la tasa de derechos de examen en el momento de la inscripción. Este código de barras deberá ser presentado en el momento de la inscripción en el momento de la inscripción.

SECRETARÍA GENERAL DE ECONOMÍA PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DEL COMERCIO
Fecha del Imp. 01 - 2008 Mod. 0

Observación importante: la exención o bonificación del pago de la tasa deberá quedar plenamente justificada documentalmente dentro del plazo de admisión de solicitudes de participación (hasta el 17 de agosto de 2019).

Los importes de las tasas de derechos de examen para las Convocatorias de Adif / Adif AV de la Oferta de Empleo Público 2019 son los siguientes:

- Para puestos de Personal Operativo: 15,27 €.
- Para puestos de Mando Intermedio y Cuadro: 22,87 €.
- Para puestos de Estructura de Apoyo (Técnico): 30,49 €.

ANEXO

GUÍA PRÁCTICA DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y DEL PAGO DE LA TASA DE DERECHOS DE EXAMEN

Pasos a seguir:

Accede al formulario electrónico de preinscripción a través de las páginas web www.adif.es o www.adifaltavelocidad.es y rellénalo en pantalla de acuerdo con las siguientes instrucciones:

I. Convocatoria

Selecciona la convocatoria en la que quieres participar. Si deseas presentarte a varias convocatorias, deberás cumplimentar un formulario independiente para cada una de ellas.

Una vez seleccionada la convocatoria, elige en el campo desplegable el tipo de documento identificativo e introduce en el campo adyacente el número de dicho documento.

Si tienes la nacionalidad española, deberá ser el DNI, y tendrás que cumplimentar el número con ocho cifras y la letra final. Si tu número de DNI tiene menos de ocho cifras, rellena con ceros a la izquierda hasta alcanzar dicha cantidad.

Si tienes la nacionalidad de alguno de los países miembros de la Unión Europea, Espacio Económico Europeo o Suiza, selecciona e indica el número de tu Pasaporte o Tarjeta Nacional de Identidad, o NIE (Número de Identificación de Extranjero) si dispones del Certificado de Registro de Extranjero en España.

Si tienes otra nacionalidad distinta de las anteriores, deberás seleccionar “Número de documento de identificación” con el número NIE de tu Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE), o en su caso, de tu Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea o Pasaporte. Según las Bases, si participas como familiar de ciudadano de la Unión Europea, deberás presentar la documentación acreditativa de esta circunstancia en el apartado que se te habilita para adjuntar documentación.

Mientras no hayas elegido convocatoria e introducido un número de identificación, el formulario no te permitirá pasar a la siguiente pantalla donde cumplimentarás tus datos personales.

II. Datos personales

En esta pantalla cumplimentarás los campos con tus datos relativos a: apellidos, nombre, género, fecha de nacimiento (con el formato DD.MM.AAAA o seleccionándolo del calendario desplegable).

Ten en cuenta que deberás tener 16 años cumplidos a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes (17 de agosto de 2019). Si te presentas a un puesto que necesita Habilitación ORDEN FOM deberás tener 18 años (Factor Circulación PO1901 / Ayudante Ferroviario PO1902 / Montador Eléctrico PO1903).

A continuación indica el dato correspondiente a tu nacionalidad:

- Si has accedido al formulario introduciendo DNI, aparecerá automáticamente cumplimentado el campo “Nacionalidad” como ESPAÑA.
- Si eres nacional de algún país miembro de la Unión Europea, Espacio Económico Europeo o Suiza, y has introducido tu Pasaporte / Tarjeta Nacional de Identidad o NIE (Número de Identificación de Extranjero en

España) si dispone del Certificado de Registro de Extranjero, debes seleccionar el nombre del país de tu nacionalidad.

- En caso de tener cualquier otra nacionalidad distinta de las anteriores, y haber introducido el número NIE de tu Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE), o de tu Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea o Pasaporte, debes rellenar además la casilla correspondiente con el país del que es nacional.

Si en tu caso fuera necesario acreditar el idioma castellano, podrás incorporar en este apartado la documentación exigida en la convocatoria.

III. Datos de contacto

A efectos de comunicaciones, debes rellenar las casillas referidas a: País, Tipo de Vía, Calle, Número, Población, Provincia, Código Postal, Móvil Personal de contacto y Email Personal.

Para facilitar la comunicación contigo, te recomendamos que también rellenes la casilla correspondiente a Otro teléfono de contacto.

IV. Datos académicos

Dependiendo de la convocatoria en que te encuentres, te aparecerá un desplegable donde deberás seleccionar la titulación que tienes de entre las que se te presentan. En el caso de que se te habilite el campo "Titulación", tendrás que indicar la denominación del título. Esta titulación deberá haber sido obtenida antes de la fecha fin de recepción de solicitudes, 17 de agosto de 2019.

La documentación acreditativa del título académico no hay que presentarla durante el plazo de presentación de solicitudes, sino en fase posteriores del proceso selectivo, una vez realizadas las pruebas selectivas.

V. Datos profesionales

En la casilla relativa a "Relación Adif / Adif AV", debes seleccionar la opción que corresponda a tu situación, así como rellenar el campo "Matrícula" si se habilitase.

En lo referente a la casilla "Regimiento o Escuela ferroviarios", debes seleccionar la opción que corresponda a tu situación, así como rellenar el campo "Número de promoción" si se habilitase.

VI. Datos discapacidad reconocida

En este apartado puedes indicar el grado de discapacidad y solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempos y medios que pudieras necesitar para realizar las pruebas selectivas. Con el fin de que el Tribunal pueda resolver con objetividad tu petición de adaptación, deberás presentar el dictamen técnico facultativo sobre la cuestión, emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad.

Los aspirantes con grado reconocido de discapacidad igual o superior al 33 por 100 deberán, además de indicarlo en la solicitud, presentar la documentación acreditativa en los siguientes casos:

- A efectos de exención del pago de la tasa de examen.
- Si participan en plazas reservadas a Cupo de Discapacidad.
- Al solicitar adaptación de tiempos y medios.

VII. Datos adicionales

Derechos de examen

- Los participantes deberán efectuar tantos ingresos independientes como convocatorias en las que quieran participar. A excepción de los perfiles de Ayudante Ferroviario (PO1902) y Montador Eléctrico (PO1903) o los perfiles de Cuadro Técnico-Área Jurídica (CT1901) y Cuadro Técnico-Área de Gestión (CT1902) en los que si deseas participar simultáneamente solo deberás realizar un único pago, tal como se te explica en las Bases de la Convocatoria.
- En el caso de tener derecho a la bonificación por familia numerosa de categoría general (50%), deberás seleccionar la opción "Bonificación familia numerosa categoría general" y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.
- En el caso de estar exento del pago de la tasa de derechos de examen por tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%, deberás seleccionar la opción "Exento de pago" y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.
- En el caso de estar exento del pago de la tasa de derechos de examen por familia numerosa de categoría especial, deberás seleccionar la opción "Exento de pago" y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.
- En el caso de estar exento del pago de la tasa de derechos de examen por ser víctima del terrorismo / cónyuge / hijo, deberás seleccionar la opción "Exento de pago" y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.
- En el caso de estar exento del pago de la tasa de derechos de examen por figurar como demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria y no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales, deberás seleccionar la opción "Exento de pago" y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente:
 - "INFORME NEGATIVO DE RECHAZOS" que te facilitarán en el Servicio Público de Empleo haciendo constar que al menos desde el día 29 de junio de 2019 y hasta el día 29 de julio de 2019 permaneces inscrito como desempleado y no has rechazado ofertas de empleo ni te has negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesional.
 - Declaración jurada o promesa escrita del solicitante conforme al modelo que figura en el Anexo III de las Bases de la Convocatoria "Modelo oficial de declaración sobre las rentas del interesado".
- En el caso de no estar sujeto al pago de la tasa de derechos de examen por ser trabajador en situación de excedencia voluntaria sin reserva de puesto en Adif / Adif AV o trabajador cuya relación laboral con Renfe, Adif o Adif AV se extinguió como consecuencia de declaración de incapacidad permanente, deberás seleccionar la opción "No sujeto (Excedente vol. Adif / Reingreso IPT) y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.
- El resto de candidatos no incluidos en los apartados anteriores deberán seleccionar la opción "Sujeto al pago".

- Tras cumplimentar debidamente el formulario de preinscripción y realizar la indicación anterior, deberás proceder a incorporar la documentación que justifique la exención o bonificación de la tasa.

EXPERIENCIA LABORAL

Pulsa sobre el botón "AÑADIR". Se desplegará en pantalla una serie de opciones que deberás rellenar.

Tipo Mérito: escoge una de las siguientes opciones:

- EXP1 – Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en puestos de Personal Operativo / Mando Intermedio y Cuadro / Técnico (dependiendo de la convocatoria): selecciona esta opción para describir aquellas experiencias de tu vida laboral que coincidan con lo descrito en este apartado del Auto-baremo de Méritos que encontrarás en el ANEXO VI: AUTO-BAREMO DE MÉRITOS de las Bases de la Convocatoria.
- EXP2 – Experiencia en las funciones del puesto: selecciona esta opción para describir aquellas experiencias de tu vida laboral que coincidan con lo descrito en este apartado del Auto-baremo de Méritos que encontrarás en el ANEXO VI: AUTO-BAREMO DE MÉRITOS de las Bases de la Convocatoria. Las funciones de cada puesto se describen en el Perfil de Puesto en el ANEXO I: PERFILES DE PUESTOS. Este apartado se valora hasta un máximo de 30 puntos.
- EXP3 – Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en puestos distintos a Personal Operativo / Mando Intermedio y Cuadro / Técnico (dependiendo de la convocatoria): selecciona esta opción para describir aquellas experiencias de tu vida laboral que coincidan con lo descrito en este apartado del Auto-baremo de Méritos que encontrarás en el ANEXO VI: AUTO-BAREMO DE MÉRITOS de las Bases de la Convocatoria. Este apartado se valora hasta un máximo de 10 puntos.
- Solo para el perfil Técnico de Construcción (AV1901) de la Convocatoria de Técnico de Adif AV:
EXP0 - Experiencia exigida como requisito: selecciona esta opción para describir aquellas experiencias de tu vida laboral que se exigen como requisito para participar en este perfil. Este apartado no otorga puntuación.

Desde / Hasta: en estos apartados deberás indicar la fecha de comienzo y finalización de la experiencia que estás describiendo. Estas fechas deberán coincidir con las especificadas en el Informe de Vida Laboral. Para el cálculo de la puntuación de la experiencia profesional, cuando la misma se esté desarrollando durante el periodo de solicitud, se tomará como referencia el último día de presentación de solicitudes, independientemente de la fecha de inscripción. En este caso, seleccionarás la casilla Actualidad.

Entidad: indica la empresa en la que se desarrolla la experiencia profesional.

Puesto Desempeñado: indica el nombre del puesto ocupado durante este periodo.

Área del puesto: selecciona, de entre las opciones posibles, el área funcional en la que se engloba el puesto que estás describiendo.

Funciones realizadas: en este apartado, indicarás brevemente las principales funciones realizadas en el puesto que estás describiendo. Dispones de 256 caracteres.

Una vez cumplimentados todos los campos anteriores, pulsa el botón "ACTUALIZAR", y tu experiencia quedará grabada.

En el caso de que tengas que introducir más de una experiencia laboral, deberás pulsar nuevamente sobre el botón "AÑADIR" y repetir el proceso, tantas veces como experiencias tengas que introducir. Comienza describiendo la más reciente.

Si deseas visualizar, modificar o eliminar una experiencia ya grabada, deberás seleccionarla en el cuadro de experiencias situado en la parte superior del formulario, y pulsar sobre el botón correspondiente a la acción que deseas realizar:



Desde	Hasta	Entidad	Puesto
28.06.2017	06.07.2017	Empresa 1	puesto 1
12.07.2017	13.07.2017	empresa 2	puesto 2

Una vez que hayas indicado todas las experiencias laborales que consideres necesarias, pulsa el botón "SIGUIENTE" situado en la parte inferior izquierda del formulario para pasar al apartado siguiente.

CUESTIONARIO

Este apartado se compone de varias partes:

Méritos: dentro de este apartado encontrarás varias opciones:

- EXP1: en este apartado se computará, a efectos de la obtención de la correspondiente puntuación en el Auto-baremo de Méritos, el total acumulado de días trabajados que hayas indicado en el apartado "EXPERIENCIA LABORAL", siempre que los hayas introducido como "Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en puestos de Personal Operativo / Mando Intermedio y Cuadro / Técnico (dependiendo de la convocatoria)".
- EXP2: en este apartado se computará, a efectos de la obtención de la correspondiente puntuación en el Auto-baremo de Méritos, el total acumulado de días trabajados que hayas indicado en el apartado "EXPERIENCIA LABORAL", siempre que los hayas introducido como "Experiencia en las funciones del puesto". Este apartado está limitado a conseguir un máximo de 30 puntos.
- EXP3: en este apartado se computará, a efectos de la obtención de la correspondiente puntuación en el Auto-baremo de Méritos, el total acumulado de días trabajados que hayas indicado en el apartado "EXPERIENCIA LABORAL", siempre que los hayas introducido como "Servicios efectivos prestados en Adif / Adif AV en puestos distintos a Personal Operativo / Mando Intermedio y Cuadro / Técnico (dependiendo de la convocatoria)". Este apartado está limitado a conseguir un máximo de 10 puntos.

Otros Méritos: dentro de este apartado se te valoran los siguientes apartados, dependiendo de la convocatoria:

- Título de formación profesional de Grado Superior de las familias profesionales exigidas en requisitos, para cada perfil de puesto. (puestos de Personal Operativo)
- Disponer de la habilitación orden FOM en vigor para el mismo puesto. (puestos de Personal Operativo)
- Haber superado las pruebas selectivas correspondientes a la OEP del año anterior de Adif para el mismo puesto. (puestos de Personal Operativo y Mando Intermedio y Cuadro)
- Otra Titulación Universitaria Oficial adicional, distinta de la que se aporta para la participación en el perfil como requisito. (puestos de Mando Intermedio y Cuadro y Técnico)

Los méritos relativos a la experiencia laboral que otorgan puntuación en el Auto-baremo de Méritos son aquellos comprendidos entre las fechas 17 de agosto de 2014 y 17 de agosto de 2019 tal como se establece en el ANEXO VI: AUTO-BAREMO DE MÉRITOS de las Bases de la Convocatoria.

Para el perfil Técnico de Construcción (AV1901) de la Convocatoria de Técnico de Adif AV: Los méritos relativos a la experiencia laboral que otorgan puntuación en el Auto-baremo de Méritos son aquellos comprendidos entre las fechas 17 de agosto de 2004 y 17 de agosto de 2019 tal como se establece en el ANEXO VI: AUTO-BAREMO DE MÉRITOS de las Bases de la Convocatoria.

En la parte inferior izquierda del formulario podrás ver un marcador con la puntuación que el sistema asigna a tu Auto-baremo, en función de los datos que has introducido en tu solicitud:

Puntuación total: **27,0407**

La documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos y de méritos deberá remitirse en su momento, tal como se recoge en los puntos 2 y 3 del apartado V) PROCESO SELECTIVO de las Bases de la Convocatoria.

Una vez finalizado, pulsa SIGUIENTE para continuar.

A continuación, te aparecerá en pantalla un resumen con todos los datos introducidos. Verifica tanto el marcador como la información, ya que una vez que termines la inscripción, no podrás realizar modificaciones, ni añadir información.

Todos los participantes deberán aceptar, para poder continuar, la Declaración de conocimiento de las bases, cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en la convocatoria y de aceptación de las condiciones de participación.

Obtendrá el documento PDF "SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LIQUIDACIÓN DE TASAS DE DERECHOS DE EXAMEN" (conteniendo los datos aportados) reflejo de la preinscripción, con un código de barras, y con un "Número de candidato" y un "Código de participación".

A continuación, en caso de no estar exento del pago de la tasa de derechos de examen, podrás realizar el pago de dicha tasa online con tarjeta bancaria. De esta forma quedará completado de forma telemática el proceso de inscripción.

Nota importante sobre el uso de esta Guía: este documento se ha elaborado para ayudarte durante el proceso de inscripción. En caso de discrepancia con las Bases de la Convocatoria, prevalecerá lo especificado en estas últimas.

ENLACES PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA

Modalidad de Pago online a través de internet en la web de CAIXABANK (tanto clientes como no clientes de la entidad) con tarjeta bancaria (de cualquier entidad)

https://www4.caixabank.es/apl/pagos/index_es.html

En el caso de no realizar el pago online, tendrás a tu disposición otras dos modalidades de pago diferentes, debiendo generar en todo caso el documento PDF "SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LIQUIDACIÓN DE TASAS DE DERECHOS DE EXAMEN" (mediante la opción que se facilita a través de la página web) e imprimir un ejemplar en papel tamaño A4 para tramitar el pago de la tasa.

Modalidad de Pago en efectivo

Podrás dirigirte con el ejemplar impreso con código de barras a cualquier oficina de la red de la entidad financiera colaboradora en la recaudación para realizar el ingreso en efectivo por ventanilla en el horario comercial.

Realizado el ingreso, este deberá constar en el modelo mediante validación mecánica o, en su defecto, sello y firma autorizada como justificante del pago efectuado.

Buscador de Oficinas y Cajeros (con lector de código de barras) de la red CAIXABANK

https://portal.lacaixa.es/home/particulares_es.html

Modalidad de pago a través de cajero automático

Podrás realizar el pago con tarjeta bancaria en toda la red de cajeros de la entidad financiera colaboradora en la recaudación, independientemente de que sea o no cliente de esta entidad. Para ello deberá disponer la lectura del código de barras habilitado en el ejemplar impreso en el cajero automático o teclear en el mismo el código numérico a que representa y que figura bajo aquel, según las instrucciones de operativa en el mismo.

Realizado el ingreso, el cajero automático imprimirá un justificante del pago realizado.

Convocatorias públicas de ingreso en Adif y Adif AV (Convocatorias de 29 de julio de 2019)

Madrid, 6 de agosto de 2019

NOTA INFORMATIVA: HABILITACIÓN TEMPORAL DE TELÉFONO PARA INCIDENCIAS TÉCNICAS

Con el fin de facilitar las comunicaciones con los candidatos, se va a habilitar a partir de mañana 7 de agosto y hasta el **miércoles 14 de agosto a las 14 horas**, el teléfono: **915403544**, en horario de **lunes a viernes, de 9:00h a 14:00h** para tratar **exclusivamente incidencias técnicas** a la hora de realizar la solicitud de participación para las convocatorias de la OEP2019. No se ofrecerá información sobre la convocatoria.

Debido a la finalización del plazo de inscripción coincidente con festivo de ámbito nacional, a partir del **miércoles 14 de agosto a las 14 horas** y hasta las 24 horas del día 17 de agosto, se habilitará un correo electrónico: oepe@adif.es (para Adif) y oepeav@adif.es (para Adif AV) al que podrán dirigirse los candidatos para posibles incidencias, que se tendrán en cuenta, siempre que entren dentro de ese plazo.

